

Feuille de position B2I collège (formulations employées dans OBII version 2 à la rentrée 2012)

Domaine	Item (socle commun)	Aptitude B2i
<b>1 - S'approprier un environnement informatique de travail</b>	Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	AC.1.1.1 : Je différencie les espaces de stockage locaux de ceux accessibles via un réseau.
		AC.1.1.2 : Je peux choisir entre un espace personnel ou partagé pour sauvegarder un document.
	Utiliser les périphériques à disposition	AC.1.1.3 : Je sais contrôler l'accès à un document par d'autres utilisateurs. AC.1.2.1 : Je choisis les options d'impression en fonction de mes besoins ou d'un souci d'économie.
<b>2 - Adopter une attitude responsable</b>	Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique	AC.1.2.2 : Je connais les risques qu'un périphérique extérieur présente pour la sécurité.
		AC.1.3.1 : Je sais choisir le logiciel adapté au traitement d'un fichier.
		AC.1.3.2 : Je sais choisir le format d'enregistrement.
		AC.2.1.1 : Je m'informe régulièrement sur les lois relatives aux usages numériques.
		AC.2.1.2 : J'ai compris la charte informatique de l'établissement avant de la signer.
	Protéger sa personne et ses données	AC.2.1.3 : J'utilise les ressources et services informatiques pour mon travail sans les monopoliser.
		AC.2.1.4 : Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique.
		AC.2.1.5 : Je préviens un adulte si je suis face à un contenu ou un comportement illicite.
		AC.2.2.1 : Je sais ce que sont une donnée à caractère personnel et la finalité de la CNIL.
		AC.2.2.2 : Je peux retrouver les conditions d'utilisation, diffusion et suppression des données à caractère personnel en ligne.
		AC.2.2.3 : Je sais ouvrir et fermer une session.
		AC.2.2.4 : Je peux gérer mes moyens d'authentification (identifiant, mot de passe).
	Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement	AC.2.2.5 : Je sais adapter les paramètres de confidentialité des applications permettant l'échange d'informations.
		AC.2.2.6 : J'utilise plusieurs adresses électroniques pour différents usages et correspondants.
		AC.2.2.7 : Je sais identifier une situation de cyber harcèlement et demande l'aide d'un adulte
Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles	AC.2.3.1 : Je m'assure de la vraisemblance des résultats des traitements informatiques.	
	AC.2.3.2 : Je compare et recoupe des informations de sources différentes. AC.2.3.3 : Je comprends les phénomènes de propagation des rumeurs et canulars informatiques.	
<b>3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	Saisir et mettre en page un texte	AC.2.4 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
		AC.3.1.2 : Je sais utiliser les outils de mise en forme d'un traitement de texte.
	Traiter une image, un son ou une vidéo	AC.3.1.2 : Je respecte les règles de typographie.
		AC.3.1.3 : Je reste critique face aux propositions de corrections automatiques.
	Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	AC.3.2.1 : Je sais modifier une image, un son ou une vidéo.
		AC.3.2.2 : Je maîtrise la manipulation d'une image, son ou vidéo de sa captation à son intégration dans un document.
		AC.3.3.1 : Je peux structurer un document (liste, modèle, feuille de style, etc.).
		AC.3.3.2 : Je sais créer un document multimédia.
		AC.3.3.3 : Je peux réaliser un graphique et l'intégrer dans un autre document.
	Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	AC.3.3.4 : Je choisis les conditions d'utilisation de mes productions publiées sur Internet et, en particulier, le type de licence nécessaire.
AC.3.3.5 : Je sais choisir un format consultable par le plus grand nombre d'utilisateurs.		
AC.3.4.1 : Je peux distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité.		
<b>4- S'informer, se documenter</b>	Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	AC.3.4.2 : Je connais les conséquences, sur les résultats, des traitements informatiques.
		AC.4.1.1 : Je sais utiliser un catalogue informatisé de bibliothèque.
	Identifier, trier et évaluer des ressources	AC.4.1.2 : J'utilise les principales fonctions d'un moteur de recherche.
		AC.4.1.3 : Je limite le nombre de réponses par l'utilisation d'une requête construite.
		AC.4.2.1 : J'identifie les publicités ciblées ou contextuelles d'une page web.
	Chercher et sélectionner l'information demandée	AC.4.2.2 : Je garde un regard critique sur la pertinence des données prélevées.
		AC.4.2.3 : Je sais relever des éléments sur l'information permettant d'en identifier l'origine et d'en évaluer la fiabilité.
		AC.4.3.1 : Je peux naviguer efficacement dans un document.
		AC.4.3.2 : Je suis capable de justifier mes sélections de résultats.
		AC.4.2.3 : Je sais m'abonner à des flux RSS (information ou podcast)
<b>5 - Communiquer, échanger</b>	Écrire, envoyer, diffuser, publier	AC.5.1.1 : Je choisis l'outil de communication approprié à la confidentialité recherchée.
		AC.5.1.2 : Je peux changer d'outil de communication pour faire une réponse.
		AC.5.1.3 : Je respecte la vie privée et la dignité des autres, comme leurs opinions que je sais critiquer sans offenser.
		AC.5.1.4 : Je ne transmets une information que si cela est nécessaire.
		AC.5.1.5 : Je cite mes sources quand je publie un document.
	Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	AC.5.2.1 : Je consulte régulièrement mes messages.
		AC.5.2.2 : J'adopte une attitude prudente face aux messages inattendus.
		AC.5.2.3 : Je sais ouvrir et enregistrer une pièce jointe.
	Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	AC.5.2.4 : Je peux classer les informations reçues.
		AC.5.3.1 : Je sais pourquoi je me connecte à un réseau social et à quoi il me sert.
	AC.5.3.2 : Je m'exprime et j'adapte mon niveau de langue selon le type de public.	
	AC.5.3.3 : Je réfléchis aux conséquences possibles de la publication de données me concernant.	