

## Aide au diagnostic et à l'élaboration du « volet numérique du projet d'établissement ».

La colonne « Etapes » tente de clarifier les grands points à considérer dans l'élaboration de ce volet

La colonne « guide » permet de s'organiser pour chaque domaine concerné.

Les actions peuvent être en rapport avec d'autres axes que l'axe TICE du projet d'établissement.

Etapes	Guide
Diagnostic 2008-2009	<p><b>Éléments d'analyse et contexte : (il n'est pas spécifique et est compris dans le reste du projet)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le public (<i>ses besoins, ses particularités, ses envies, son histoire,...</i>).</li> <li>• L'environnement humain (<i>contexte social</i>).</li> <li>• Les moyens (<i>humains, matériels, temporels,...</i>).</li> <li>• Le projet éducatif (<i>les valeurs mises en avant</i>).</li> </ul> <p><b>Diagnostic :</b></p> <p><b>Equipements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels sont les logiciels utilisés ?</li> <li>• De quels équipements l'établissement dispose-t-il ? (<i>administratif, CDI, salles équipées, matériel mobile...</i>) Quel est l'état du réseau (câblage, serveurs, éléments actifs, étendue, visibilité)?</li> <li>• Comment l'établissement est-il relié à Internet (type d'accès, débit)?</li> <li>• Quelles sont les possibilités d'accès à des postes en libre-service pour les élèves et professeurs? (nombre d'ordinateurs, lieux, horaires et conditions d'accès)</li> </ul> <p><b>Applications et contenus numériques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quels outils existant (ENT, briques d'ENT, TNI, baladeur,...). Quels usages et quels besoins ?</li> <li>○ De quelles ressources pédagogiques l'établissement dispos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dans quelles conditions sont-elles accessibles dans et hors de l'établissement ?</li> <li>○ s'agit-il d'abonnements ou de ressources institutionnelles mutualisées académiques ou nationales ou de sites associatifs... ?</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>Ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quels sont les professeurs compétents capables de porter le projet ?</li> <li>○</li> <li>○ Comment l'animation et l'accompagnement du volet numérique du projet d'établissement sont-ils organisés, quels moyens sont dégagés et demandés?</li> <li>○ Quel est le rôle du coordinateur TICE?</li> <li>○ Quel est le niveau de compétence des enseignants?</li> </ul> <p><b>Usages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels usages existants dans la pédagogie et dans la vie scolaire ?</li> </ul> <p>Il est également utile de rassembler les informations sur l'équipement des élèves et des familles et sur leurs types d'accès ADSL ou RTC, l'existence de boîtes aux lettres électroniques pour les parents.</p>
Valeurs et stratégies éducatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quelles valeurs sont à l'œuvre au travers de l'usage des TIC ?</li> <li>○ Quels sont les usages que l'on souhaite développer avec les élèves ?</li> <li>○ Quels sont les usages que l'on souhaite développer avec la communauté éducative (familles, enseignants, agents,...) ?</li> </ul> <p>S'appuyer sur les grands axes du projet académique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Réussite</li> <li>○ Équité</li> <li>○ Solidarité</li> </ul>
Objectifs	<p>Quels objectifs ?</p> <p><b>Après le constat, les objectifs définis donnent du sens au projet, ils s'appuient sur les objectifs fixés par le projet académique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les objectifs décrivent l'évolution souhaitée. (<i>d'où je pars et vers où je veux aller</i>)</li> <li>• Ils sont précis afin d'être compris par tous.</li> <li>• Ils sont évaluables, mesurables, quantifiables.</li> </ul> <p>Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utilisation du cahier de texte numérique par tous les professeurs de l'établissement ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ validation du B2i par toutes les disciplines (compétences attendues chez les élèves) ;</li> <li>○ généraliser l'utilisation de la vidéoconférence pour tous les projets de correspondance ;</li> </ul>
Actions concernant la vie scolaire	<p>Dans l'organisation de la vie scolaire, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment diffuser l'emploi du temps et les événements éducatifs ?</li> <li>• Comment gérer les absences ?</li> <li>• Comment gérer le planning d'occupation des salles ? et du matériel mobile ?</li> <li>• Quel accès (pour qui ?) aux logiciels de vie scolaire (notes, bulletins) ?</li> </ul>
Actions concernant les diverses disciplines	<p>Rôle des TICE dans les pratiques pédagogiques ?</p> <p>Servent-elles à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• animer la classe entière: présentation collective des ressources, implication des élèves dans le travail du groupe classe...</li> <li>• organiser les travaux pratiques: recherche documentaire, expérimentation assistée par ordinateur, modéliser le réel, travail individuel des élèves...</li> <li>• Individualiser les travaux : différenciation, soutien</li> <li>• Former à la citoyenneté numérique...</li> </ul> <p>Quel est le rôle et la place des ressources numériques dans les démarches pédagogiques ?</p>
Actions concernant les élèves	<p>Dans le travail des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment les TICE peuvent-elles servir dans le travail personnel des élèves ?</li> <li>• Faut-il organiser un libre accès aux systèmes d'information et documentaire. Quels sont les lieux de cet accès ? (salles de travail, CDI, comment organiser la surveillance).</li> <li>• Quand les élèves peuvent-ils accéder à ces dispositifs ?</li> </ul> <p>Dans l'acquisition de compétences numériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le B2i élève. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment l'animation autour du B2i est-elle envisagée ?</li> <li>• Comment les tâches entre les différents enseignants sont-elles réparties ?</li> </ul> </li> <li>• Dans quelle mesure le B2i sert de vecteur pour augmenter les activités pour lesquelles les élèves doivent mettre en œuvre des compétences TICE ?</li> </ul>

	Dans l'acquisition de compétences en relation avec le socle.
Actions concernant le travail des enseignants	<ul style="list-style-type: none"><li>• préparation des cours, coopération</li><li>• collaboration</li><li>• publication de ressources, d'actualités</li><li>• le suivi individuel de l'élève</li><li>• la participation à la vie de l'établissement</li></ul>
Actions concernant la communication au sein de la communauté éducative	<p>Les TICE permettent une communication facilitée entre les différents acteurs de l'établissement et les familles.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quel rôle jouera le courrier électronique ( ou des dispositifs asynchrones) ?</li><li>• Quel rôle joueront les outils de communication synchrone (tchat) ?</li><li>• Quelle place et quelle utilisation d'un site web de l'établissement ?</li></ul> <p>Il y a également l'information des différents acteurs et des parents, ce sont souvent des canaux à sens unique comme par exemple les annonces sur la page d'accueil d'un ENT. Il faut définir exactement comment utiliser ces canaux et les mettre en cohérence avec les effets pédagogiques souhaités.</p>

Modalités de mise en œuvre d'une action	
Éléments	Guide
Utilisation des équipements existants	<p>Quelles disciplines sont concernées? Comment organiser l'accès aux équipements?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est-ce que l'équipement va vers les utilisateurs ou est-ce que les utilisateurs vont vers l'équipement? (équipement mobile ou fixe)</li> <li>• Comment est organisée la gestion des équipements ? Utilisation en classe ou en dehors de la classe ?(au CDI, en libre service...)?</li> <li>• Quels espaces et quels temps scolaires permettent l'utilisation des équipements ? Comment peut-on optimiser l'utilisation des équipements?</li> </ul>
Rôle dans le projet du coordinateur TICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication spécifique dans le cadre de l'action.</li> </ul>
Moyens humains et matériels demandés	<p><b>Ressources</b></p> <p>De quelles ressources a-t-on besoin pour la mise en œuvre des projets pédagogiques envisagés? Il faut mettre en relief la relation exacte entre projet pédagogique et ressources nécessaires. Par exemple, choisir les ressources pour les différentes situations d'enseignement. Pour quoi faire ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilisation en classe ou en dehors de la classe ?</li> <li>• utilisation par les élèves ou présentation par les enseignants?</li> <li>• pour une première approche ou pour un travail de remédiation ?</li> <li>• pour un usage collectif ou pour une individualisation des parcours d'apprentissage ?</li> </ul> <p><b>Aides extérieures</b></p> <p>Demande d'animation ou d'intervention au dispositif académique d'aide et d'assistance (DATICE, DI,...), selon les domaines concernés.</p> <p><b>Demandes en équipement et en moyens d'accompagnement</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• équipement demandés auprès des collectivités ?</li> <li>• moyens financiers complémentaires demandés pour acquérir des matériels et ressources souhaitées ?</li> <li>• moyens horaires consacrés par l'établissement ?</li> <li>• moyens horaires demandés en complément (HSE, IPE)?</li> </ul> <p><b>Les moyens demandés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humains (HSE, IPE)</li> <li>• Financiers</li> <li>• La relation avec les demandes faites au niveau des collectivités.</li> </ul>
Evaluation et critères	<p><b>Evaluation</b></p> <p>L'évaluation n'est pas un simple contrôle. Evaluation participative, qui doit être un plus pour les usagers et qui doit permettre l'amélioration du projet (et des projets futurs), et l'ajustement des stratégies.</p> <p>Il conviendra d'examiner toutes les causes d'éventuels échecs.</p> <p><b>Suivi</b></p> <p>Mettre en place les indicateurs d'évaluation et recueillir régulièrement les informations.</p> <p>Un suivi régulier permet des corrections de stratégie.</p> <p>Des publications régulières des bilans donnent aux acteurs des informations sur l'évolution du projet.</p> <p><b>Indicateurs quantitatifs (statistiques) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux d'utilisation des matériels</li> <li>• Nombre de connexions à l'ENT, au site de l'établissement</li> <li>• Degré d'engagement des enseignants</li> <li>• Nombre de séquences réalisées (<i>par classe, par enseignant</i>)</li> <li>• Nombre d'enseignants validant des compétences B2I</li> <li>• Nombre de validations B2I</li> </ul> <p><b>Indicateurs qualitatifs :</b></p> <p>Le plus difficile à apprécier....</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de satisfaction des usagers (<i>enquête, questionnaire</i>)</li> <li>• Degré d'autonomie des élèves (peut se mesurer en partie par le nombre de connexions depuis le domicile)</li> </ul> <p>Préciser les questions pour recueillir une information fiable.</p>
Formations aux TICE déjà suivies par les enseignants	<p>C2i :</p> <p>Autres formations :</p>
Formations des enseignants à envisager dans le domaine des TICE	<p>La formation des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recensement et formulation des besoins au fur et à mesure que les enseignants avancent.</li> <li>• Formes des actions de formation : académique, local dans l'établissement ou le bassin, formations disciplinaires ou interdisciplinaires (aides négociées, animations).</li> <li>• Le C2i ?</li> </ul>
Communication sur le volet « numérique du projet d'établissement »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment les acteurs de l'établissement sont-ils informés sur ce projet ?</li> <li>• Comment prend en compte leurs attentes ?</li> <li>• Y a-t-il des réunions et des documents de communication sur ce projet TICE ?</li> </ul>

## Annexe 1 :

Action : **Les actions sont la concrétisation d'un objectif, l'action est annuelle.**

**La préparation :**

- Mesurer : faisabilité, adéquation aux besoins.
- Les acteurs :
  - Responsabiliser les acteurs.
  - Prévoir les obstacles dûs aux acteurs (réticences, frilosité, manque de disponibilité, etc...).
  - Définition du rôle de chacun pour une participation de tous (*si la participation de tous est possible....*).
- Prise en compte des points forts et des points faibles.
- Gestion du temps, du matériel,...
- La démarche mise en œuvre.
- La communication à entreprendre (*au sein de la structure, auprès des partenaires, auprès du public, etc*).
- Définir les critères d'évaluation (*ils mesurent l'écart entre le souhait et la réalité*).

**La mise en œuvre :**

- La gestion du quotidien (*accompagnement du changement*)
- L'adaptation (*un projet n'est pas quelque chose de figé*).
- La réactivité face aux difficultés imprévues.
- La communication autour du projet (*verticale et horizontale*).
- L'évaluation

**Annexe 2 :*****Missions et activités du coordinateur TIC [Rappel de la note de service]***

Le correspondant TICE doit développer et faciliter l'utilisation pédagogique des TIC par les enseignants dans leur activité d'enseignement.

Le coordinateur TICE de l'établissement :

- assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage du réseau et de l'ENT auprès du chef d'établissement ;
- organise et participe à l'animation et à la formation sur les usages des TICE au sein de l'établissement ;



- coordonne la validation du B2i ;
- facilite la diffusion vers les enseignants de l'information sur les TICE (types d'usages possibles, ressources utilisables...) ;
- accompagne les enseignants et les élèves dans les usages des TICE au service des apprentissages ;
- aide à l'élaboration de la charte des usages, au respect des règles (droits d'accès, utilisation de ressources, sécurité des personnes et des ressources...) et à sa diffusion auprès des enseignants, élèves, parents et personnels de l'établissement ;
- coordonne le travail des aides éducateurs à profil TICE ;
- Impulse l'utilisation de nouveaux outils ou le développement de nouvelles activités mobilisant les TIC par les enseignants.
- favorise l'émergence et aide à l'élaboration des projets TICE au sein de l'établissement ;
- assure l'animation pédagogique de l'espace Web pédagogique de l'établissement et du « cartable en ligne » ;
- aide à l'évaluation de l'usage des TICE dans l'établissement ainsi que son suivi historique ;
- travaille en étroite relation avec l'administrateur du réseau et de l'ENT de l'établissement, le dispositif d'animation académique avec en particuliers les animateurs départementaux et les représentants des collectivités.