

## FORMATION ADMINISTRATEUR SCRIBE 2.5.2 ET CARTABLE EN LIGNE (CEL)



## **UTILISATION D'UN CLIENT DE MEESSAGERIE POUR LES ELEVES**

### Paramétrer un client de messagerie pour relever le courrier du CEL

### Thunderbird

#### Pré-requis 1)

Il existe de très nombreux clients de messagerie. Nous avons fait le choix d'expliquer le paramétrage pour Thunderbird Portable (client de messagerie portable gratuit).

### Téléchargement du logiciel

Le logiciel est gratuit et vous pouvez le télécharger par exemple sur 01.net ou sur framasoft (attention à bien prendre la version en français).

Après exécution et installation, sur le bureau par exemple, le logiciel apparaît dans un dossier avec l'icône ci-contre.



On peut aussi utiliser la version portable du logiciel. La particularité d'une version portable est qu'elle ne nécessite pas d'installation du logiciel est qu'il peut être transporté et utilisé en mettant le dossier sur une clé USB par exemple.



portableapps.com > apps > internet Traduire cette page Mozilla Thunderbird Portable (email) | PortableApps.com

Au lancement, on voit apparaître la fenêtre suivante

telever - d'Écrire 🏨	Atresses & Bavete Q, Filte rapide	
Dessiers locaux Corbeille Messages miattente	Thunderbird Courrier - Dossiers locaux	
	Comptes	
	🚫 Voir les paramètres pour ce compte	
	Chier un nouveau compte	
	Fonctions avancées	
	Q Rochercher dans los messages	
	🚓 - Gérer les fitzes de mossages	

Nous allons maintenant créer un compte de messagerie pour le Cartable en Ligne.

Le paramétrage est complexe et nécessite de connaître le serveur de messagerie sortant de votre fournisseur d'accès et celui de votre collège (voir avec votre administrateur).





### 2) Paramétrage de la messagerie



Lorsqu'on clique sur continuer, Thunderbird vérifie la configuration du compte.

Configurer une adresse e	électronique existante	×										
Materia and a second state	Flow Dave 2	Verse ware and well of the second		Configurer une adresse élec	ectronique exis	tante						×
votre <u>n</u> om complet :	Eleve Darie 2			Votre <u>n</u> om complet : El	Eleve Dane 2	V	otre nom, tel qu'i	il s'affichera				
Adresse electronique :	dane2@clgcherioux.ac-cre	votre adresse electronique existante		Adresse électronique : 1e	e2@clgcheriou	x.ac-creteil V	otre adresse élect	tronique existante				
<u>M</u> ot de passe :	Patania la mat da narra	J		Mot de passe :	•••••							
	Netenin le mot de passe			V	🗹 Retenir le m	ot de pa <u>s</u> se						
				🔔 Thunderbird n'a pas ré	éussi à trouve	r les paramètre	es pour votre co	mpte courrier.				
					N	om d'hôte du s	enveur	Port	22		Authentification	
				Serveur entrant : IMAP	···	:lgcherioux.ac-	creteil.fr	Automatique	Autodétection	~	Autodétection	~
				Serveur sortant : SMTP		- locherioux.ac-	creteil.fr v	Automatique	Autodétection	~	Autodétection	~
				Identifiant : Serveu	ur entrant : d	ane2			Serveur sortant :		dane2	
										L		
		<u>C</u> ontinuer Ann <u>u</u> ler		Configuration avancée					Re	- <u>t</u> ester	<u>T</u> erminé	Ann <u>u</u> ler
	Recherche de la co	onfiguration : Essai de noms de serveur cou	rants	ः								

Le message d'erreur implique qu'il faut modifier des paramètres :

- Supprimer le « point » se trouvant juste avant l'adresse du CEL
- Modifier le SMPT en indiquant celui de votre fournisseur d'accès (par exemple smtp.free.fr)

Vous remarquerez que le type de connexion du serveur entrant est « IMAP » : cela signifie que lorsque vous modifiez un message dans Thunderbird, cela se modifie directement dans le CEL.

Configurer une adress	e électronique e	xistante			×	Cliquez ensuite sur re-tester, et
Votre nom complet	t : Eleve Dane 2	Votre nom, tel qu'	il s'affichera			enquez ensuite sui re tester et
<u>A</u> dresse électronique	: le2@clgcher	rioux.ac-creteil Votre adresse élect	tronique existante			le message d'erreur disparaît.
Mot de passe	•••••••	•				
	🖂 Retenir le	mot de pa <u>s</u> se				
Les paramètres suiva	nts ont été trouv	vés en sondant le serveur indiqué				Les paramètres de ports et de
		Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification	chiffragos so ronsoignant
Serveur entrant : I	MAP ~	clgcherioux.ac-creteil.fr	143 ~	STARTTLS ~	Mot de passe normal	chinages se renseignent
Serveur sortant : S	мтр	smtp.free.fr ~	587 ~	STARTTLS ~	Mot de passe chiffré 🛛 🗸	automatiquement
Identifiant : S	erveur entrant :	dane2		Serveur sortant :	dane2	
<u>C</u> onfiguration avan	cée			Re-teste	r <u>I</u> erminé Ann <u>u</u> ler	





Voici une liste non exhaustive de la configuration SMTP pour les principaux FAI :

https://support.safebrands.com/les-serveurs-de-messagerie-des-principaux-fai/

Dans le cas de free et de nombreux autres FAI, nous allons utiliser un serveur SMTP non authentifié

On va modifier la configuration pour obtenir les réglages suivants

Configurer une adress	e électronique ex	vistante					×
Votre <u>n</u> om complet	: Dane 2bis		Votre nom, tel qu	'il s'afficher	a		
<u>A</u> dresse électronique	: dane2@clgch	rioux.ac-creteil	Votre adresse éle	ctronique e	xistante		
<u>M</u> ot de passe	:						
Thunderbird n'a p     Serveur entrant :	Retenir le pas réussi à trou MAP ~	mot de pa <u>s</u> se <b>ver les paramè</b> Nom d'hôte du clgchrioux.ac-c	tres pour votre co serveur reteil.fr	Port 143	rier. ~	SSL	Authentification Mot de passe normal
Serveur sortant : Si	MTP erveur entrant :	smtp.free.fr dane2	×	587	~	Aucune	Pas d'authentification ×
<u>C</u> onfiguration avance	ée					Re- <u>t</u> ester	Terminé Ann <u>u</u> ler

#### Après avoir cliqué sur « Terminé »









A Courier entrant											0	0	-	0	×
Q talear + 1 tare + Q	Chat & Advenue	Ottaw	n • 🖓 fi	tre repide		Q, factoritat	+CP(+K)				=	(Luine	ments	$\langle \rangle$	×
Course entrant	Q Non Le     1 +      B Lept     Lept	🖞 Survite	& Contacto	Ø friguetten	1 Poloes portes	•• Correspond	Q, issue	er meningen vill	•	Cute 13.M	- 1	3	Dim = 200	4 0 5 5em	5 18
Indiana      Indiana	Do Marg Sophed Rock and Rock and Test					<ul> <li>A devideor</li> <li>A devideor</li> </ul>	ar Saydian	Andrew (	D transme	() Sapunae	Adms v 1034	C Rubert	ood Auto Joant haa naala chaihean	ant (5 jr	irru

### 3) Réglages lorsque on se trouve sur le réseau de l'établissement

Lorsque l'on se trouve sur le réseau de l'établissement il faut utiliser un autre serveur SMTP pour pouvoir envoyer des messages

On clique sur le nom du compte

A sensor + > pointe + -	Chat &	Adresses	O Etiquett	er V Filt	re rapide		Q	Rechercher «Ctri	Ks		
🔙 dane2@clgcheriac-creteil.fr	*	Non lus	🕁 Suivis	& Contacts	S Étiquettes	Pièces jointes			Q. Filtrer ces messages	« Ctri + Maj + K »	
Courrier entrant	1 + 0	Suiet						Correspondants			Date
Corbeille		test					1.1	dane2@clgcherio	ux.ac-creteil.fr		13:34
archive											
Encounter											
Envoyes											
T a state											
- Dossiers locaux											
Corbeile											

✓⊠ dane2@clgcheriac-creteil.fr	<b>Comptes</b> Woir les paramètres pour ce compte
On clique sur le nom du compte	Dans la partie Comptes on choisit :
	« Voir les paramètres pour ce compte »

Paramètres des comptes Courrier et Groupes			×
√⊠ dane2@clgcherioux.ac-creteil.fr	Paramètres du comp	) hte - <dane2@clacherioux.ac-creteil.fr></dane2@clacherioux.ac-creteil.fr>	
Paramètres serveur Copies et dossiers Rédaction et adressage Paramètres des indésirables Synchronisation et espace disque	Nom du <u>c</u> ompte : dane2@ Identité par défaut Chaque compte dispose d avec les messages. Elles vo	©clgcherioux.ac-creteil.fr 'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises bus identifient auprès de vos correspondants.	
Accusés de réception Sécurité <b>V Dossiers locaux</b> Paramètres des indésirables Espace disque	<u>N</u> om : <u>A</u> dresse électronique : A <u>d</u> resse pour la réponse : <u>O</u> rganisation :	Dane 2 dane2@clgcherioux.ac-creteil.fr Les destinataires enverront leur réponse à cette autre adresse	
🚳 Serveur sortant (SMTP)	Te <u>x</u> te de signature :	□ Utiliser HTML (par ex., <b>bold</b> )	





On clique sur l'entrée :

### Serveur sortant (SMTP)

Serveur SMTP Lorsque vous gérez vos identités, vous pouvez utiliser un server comme Serveur sortant (SMTP), ou utiliser le serveur par défaut • Utiliser le serveur par défaut •.	x ur de cette liste en le sélectionnant : de cette liste en sélectionnant	Serveur SMTP     x       Paramètres        Description:     SMTP Scribe       Non du serveur:     Clecherioux.ac-cretell.fr       Eort:     465 ° Defaut: 465
smtp.free.fr (Défaut)	Ajouter Modifier Supprimer Utiliser par géfaut	Sécurité et authentification Securité de la connexion : SSL/TLS Méthode d'authentification : Mot de passe normal Nog d'utilisateur : prenom.nom Annuler OK
On clique sur Ajouter		On renseigne les paramètres Nom du serveur : adresseducel.ac-creteil.fr Nom d'utilisateur : login scribe

dane2@clgcherioux.ac-creteil.fr	Serveur SMTP	
Paramètres serveur Copies et dossiers Rédaction et adressage	Lorsque vous gérez vos identités, vous pouvez utiliser un serveu comme Serveur sortant (SMTP), ou utiliser le serveur par défaut « Utiliser le serveur par défaut ».	ir de cette liste en le sélectionnant de cette liste en sélectionnant
Paramètres des indésirables	smtp.free.fr (Défaut)	Ajouter
Synchronisation et espace disque	Smtp scribe - sc940042k	Modifier
Sécurité		
Dossiers locaux		Supprimer
Paramètres des indésirables		Utiliser par défaut
Espace disque		
Serveur sortant (SMTP)		
Serveur sortant (SMTP)		
Serveur sortant (SMTP)	Détails du serveur sélectionné :	
Serveur sortant (SMTP)	Détails du serveur sélectionsé : Description : Setto scribe	
Serveur sortant (SMTP)	Détails du serveur sélectionné : Description : Setta scribe Nom da serveur : sch40042k	
🔮 Serveur Kortaet (SMTP)	Détails du serveur sélectionsé : Description : Setta soble Non du serveur : «SciOlODa : Port : 465 Non Mitlianer : desa 2	
🛫 Serveur Kortaet (SMTP)	Détails du serveur sélectionsé : Description : Setta soribe Nom da serveur : scédod2k Port : 45 Nom d'utilisatour : danc2 Méthod d'authentification : Meté pasas normal	
🔮 Servey sortant (SMTP)	Détails du serveur sélectionsé : Description : Sntp scribe Nom da serveur : scédod2k Port : 45 Nord du latarce : stan2 Méthod d'archentification : Met de pase normal Sécurité de la connexion : SS/ILS	

### 4) Récupération de l'annuaire

### Exporter votre carnet d'adresses

Si vous souhaitez récupérer l'ensemble de vos contacts actuels de votre Webmail RoundCube (cela correspond à l'ensemble de l'annuaire) par le biais d'un export de fichier de votre carnet



Il faut importer les contacts dans votre application mail





### On clique sur contacts

9	Oroupes I	h Silvetorior		Color	8	1 Lappriner	Q Recherche	1 importan	±. Lepoter	eee PLS
12	Adresses personnelles	Q Recherche	*							
Douriel Douriel Contacta Contacta	B COLLEGE ADOLPHE CHEROCK WITH SURGE.									

On choisit le groupe correspondant à l'annuaire de l'établissement

	COLLEGE AI	DOLPHE CHER	IOUX VITRY-SUR-S
Geogra	h Materier		D B B Q L L,
😰 dalemanta permanentitea	Q. Instante.		
DOLLASE, ADDUPTE CHEMICUS VITAT-SURVE.	1 data sieve	i i	
	1 cates analgert		
	1 ×		
	A =		
	1 m.		
	<b>⊥</b> ×		
	<b>1</b> ×		
	A >-		
	A here		
	±		
	1.0		
	<b>4</b> ~		
	±		
	A +-		

#### On voit l'annuaire de l'établissement

Exporter	contacts.vcf	
On clique sur le bouton Exporter	On récupére un fichier au format Vcart	

#### On se rend ensuite dans son Thunderbird

00 dans20digtherioux.sc.oretail. © faisure '> ∠ form '> C	a Dost - & Adminis → 10 / Figurity → 12 / Film regula	6 Advances	
Condens2@clgched_ar-cretel.fr vCourier extract Corbelle active braulture	* Thunderbird Courrier - dane2@clgcherioux.ac-creteil.fr	Adresses	
	Courrier électronique		
Envoyes A Envoyes	Ligij Lire les messages		
r ♥ Decelers locaus Controlin ▲ Messages en attente	2 Ectine un nouveau message		
	Comptes		
	Voir les paramètres pour ce compte		
	Configurer un compte :		
	🔤 Courrier électronique 🛛 🗟 Messagerie instantanée 🖏 Groupes de discussion 🧧 Nouvelles et Blogs		
	On choisit la caté	gorie Adresse	

Carnet d'adresses	age <u>Q</u> utils <u>?</u>					-		×
20 Nouveau contact	2 Nouvelle liste	Modifier 🖌 Écrire	Supprimer		Q Le nom ou l'adresse			
V Tous les c'adresse	s Nom les es	^ Adresse électros	nique.	Pseudo IM	Société	Travai	I	





Qutils?Courrier et groupeCarnet d'adressesImporterExporterOptions	es Ctrl+1	Wipcraff	×		
Dans le menu Outils on chois	sit la commande On sé	électionne « Carnets d'adresses	; »		
Importer X Spuller silectorum is kyse di foldera importer : Honder total S. Mat. da, (al) Holer Collis (an) Oufloyie Importer un carret d'advesses au format vCold Product : Product : Product : Suburt : Anzier		Image: Section of the section of t			
On choisit le format Vcard	On sé	électionne le fichier			

Importer X Des adresses ont été correctement importées à partir de Fichier vCard	Carnet d'adresses <u>F</u> ichier Éditio <u>n A</u> ffichage	<u>O</u> utils <u>?</u>	
(ver). Le carnet d'adresses contacts (1) a été importé	2 Nouveau contact	Nouvelle liste	🖆 Modifier 🦯 Écrire 🛍 Supprimer
	Tous les c'adresses	Nom	▲ Adresse électronique
	Adressesonnelles	🔒 1 dane	dane1@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
	contacts (1)	🔒 1 visiteur	Visiteur@clgcherioux.ac-creteil.fr
	Adresses collectées	🔒 3a	3a@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
		🔒 ЗЬ	3b@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
		🔒 3b_a	3b_a@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
		🔒 3c	3c@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
		🔒 3d	3d@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
< Précédent Terminer Annuler		-	
Le carnet d'adresse est importé	Les adresses sont disponibles		