

UTILISATION D'UN CLIENT DE MESSAGERIE POUR LES ELEVES

Paramétrer un client de messagerie pour relever le courrier du CEL

Thunderbird

1) Pré-requis

Il existe de très nombreux clients de messagerie. Nous avons fait le choix d'expliquer le paramétrage pour Thunderbird Portable (client de messagerie portable gratuit).

Téléchargement du logiciel

Le logiciel est gratuit et vous pouvez le télécharger par exemple sur 01.net ou sur framasoft (attention à bien prendre la version en français).

Après exécution et installation, sur le bureau par exemple, le logiciel apparaît dans un dossier avec l'icône ci-contre.



On peut aussi utiliser la version portable du logiciel. La particularité d'une version portable est qu'elle ne nécessite pas d'installation du logiciel est qu'il peut être transporté et utilisé en mettant le dossier sur une clé USB par exemple.



portableapps.com > apps > internet ▼ [Traduire cette page](#)

[Mozilla Thunderbird Portable \(email\) | PortableApps.com](http://portableapps.com/ThunderbirdPortable/)

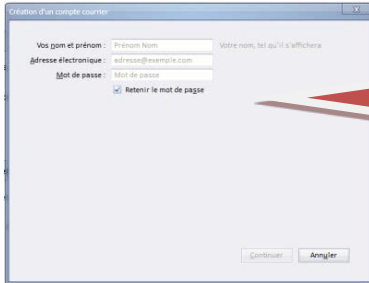
Au lancement, on voit apparaître la fenêtre suivante



Nous allons maintenant créer un compte de messagerie pour le Cartable en Ligne.

Le paramétrage est complexe et nécessite de connaître le serveur de messagerie sortant de votre fournisseur d'accès et celui de votre collègue (voir avec votre administrateur).

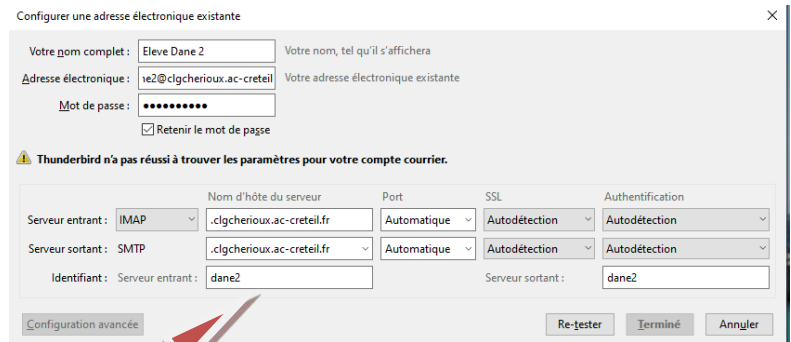
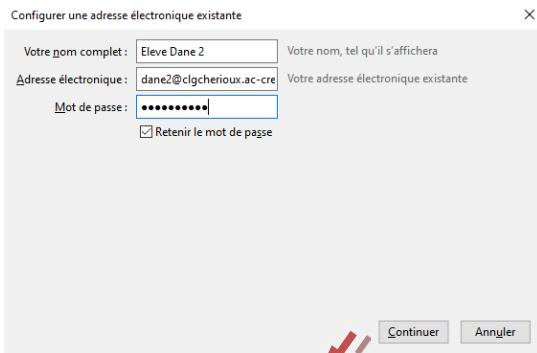
2) Paramétrage de la messagerie



Il faut indiquer :

- Vos nom et prénom
- Votre adresse mail du CEL du type login@nomducel.ac-creteil.fr ou login@i-nomducel.ac-creteil.fr
- Votre mot de passe du CEL

Lorsqu'on clique sur continuer, Thunderbird vérifie la configuration du compte.

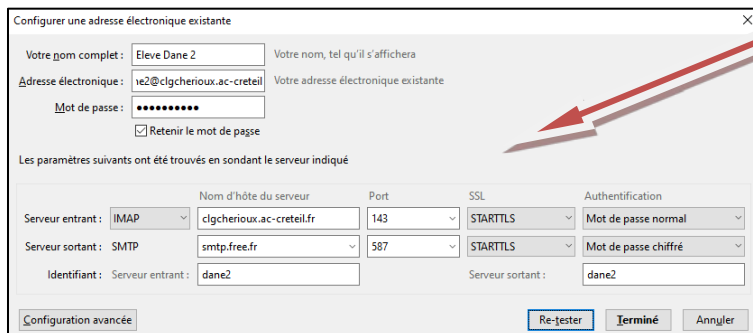


Recherche de la configuration : Essai de noms de serveur courants

Le message d'erreur implique qu'il faut modifier des paramètres :

- Supprimer le « point » se trouvant juste avant l'adresse du CEL
- Modifier le SMTP en indiquant celui de votre fournisseur d'accès (par exemple smtp.free.fr)

Vous remarquerez que le type de connexion du serveur entrant est « IMAP » : cela signifie que lorsque vous modifiez un message dans Thunderbird, cela se modifie directement dans le CEL.



- Cliquez ensuite sur re-tester et le message d'erreur disparaît.

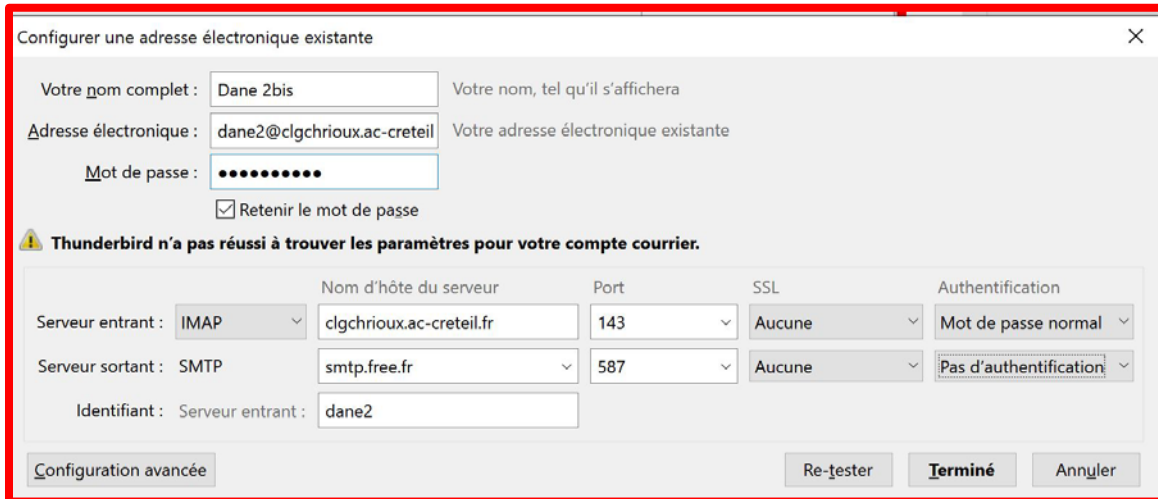
Les paramètres de ports et de chiffreages se renseignent automatiquement

Voici une liste non exhaustive de la configuration SMTP pour les principaux FAI :

<https://support.safebrands.com/les-serveurs-de-messagerie-des-principaux-fai/>

Dans le cas de free et de nombreux autres FAI, nous allons utiliser un serveur SMTP non authentifié

On va modifier la configuration pour obtenir les réglages suivants



Configurer une adresse électronique existante

Votre nom complet : Dane 2bis
 Adresse électronique : dane2@clgchrioux.ac-creteil
 Mot de passe : [masqué]
 Retenir le mot de passe

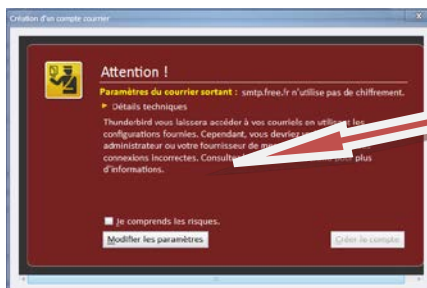
Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	clgchrioux.ac-creteil.fr	143	Aucune	Mot de passe normal
Serveur sortant : SMTP	smtp.free.fr	587	Aucune	Pas d'authentification

Identifiant : Serveur entrant : dane2

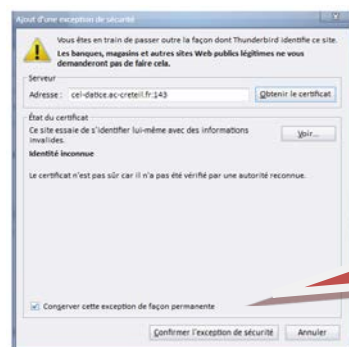
Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

Après avoir cliqué sur « Terminé »



À la création du compte, le message d'avertissement ci-contre apparaît.

Cochez la case « je comprends les risques »

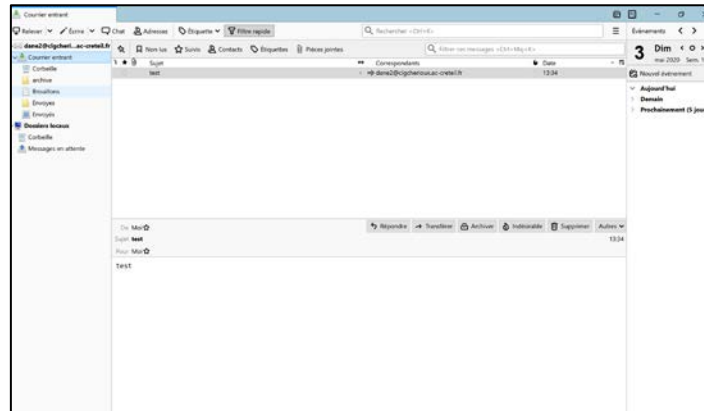


Un second message d'avertissement apparaît (c'est le dernier !).

Cochez la case « Conserver cette exception de façon permanente ».

Cliquez sur « Confirmer l'exception de sécurité ».

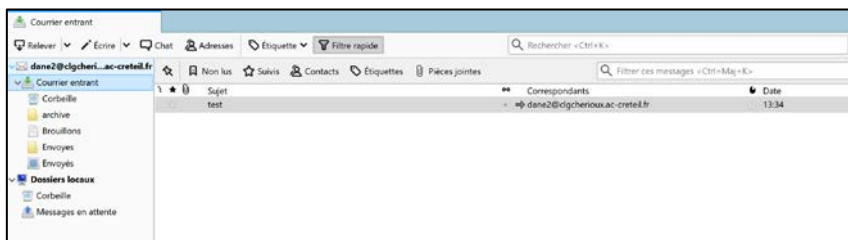
Vous avez maintenant fini de configurer votre logiciel de messagerie. La fenêtre ci-dessous apparaît.





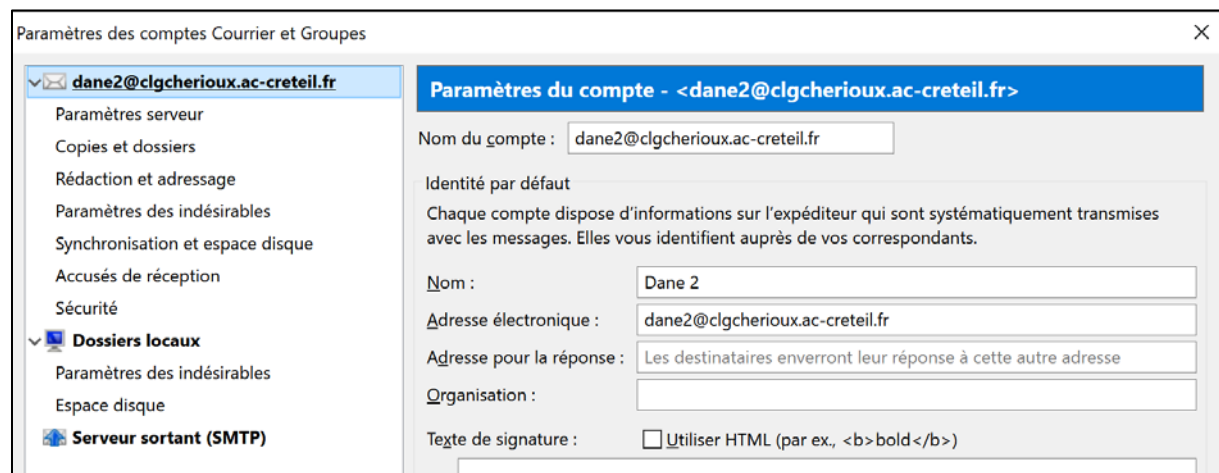
3) Réglages lorsque on se trouve sur le réseau de l'établissement

Lorsque l'on se trouve sur le réseau de l'établissement il faut utiliser un autre serveur SMTP pour pouvoir envoyer des messages

On clique sur le nom du compte



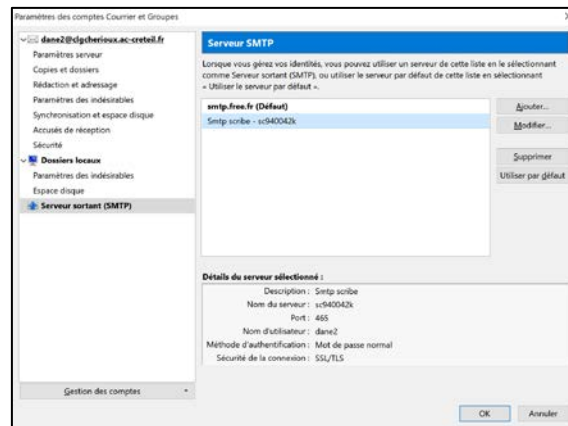
 dane2@clgcheri...ac-creteil.fr	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0; text-align: center;">Comptes</div> <p> Voir les paramètres pour ce compte</p>
<p>On clique sur le nom du compte</p>	<p>Dans la partie Comptes on choisit : « Voir les paramètres pour ce compte »</p>



On clique sur l'entrée :

Serveur sortant (SMTP)

<p>On clique sur Ajouter</p>	<p>On renseigne les paramètres Nom du serveur : adresseducel.ac-creteil.fr Nom d'utilisateur : login scribe</p>

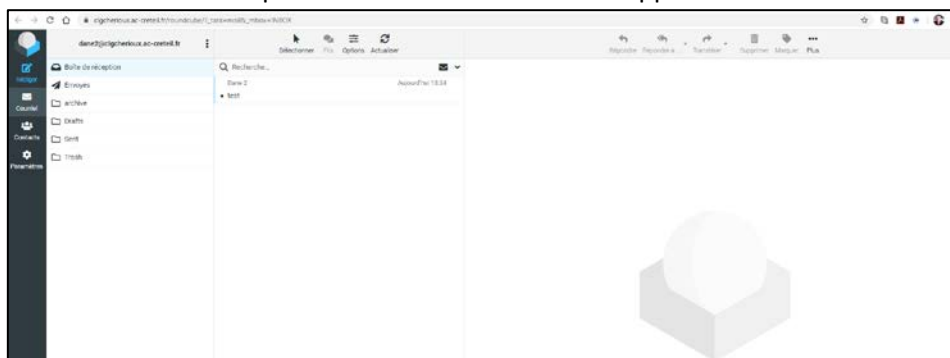


4) Récupération de l'annuaire

Exporter votre carnet d'adresses

Si vous souhaitez récupérer l'ensemble de vos contacts actuels de votre Webmail RoundCube (cela correspond à l'ensemble de l'annuaire) par le biais d'un export de fichier de votre carnet

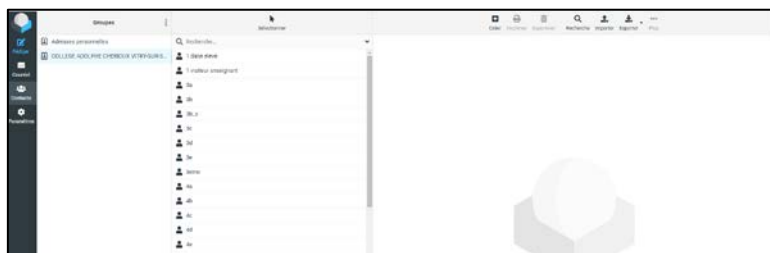
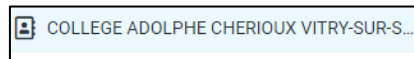
Il faut importer les contacts dans votre application mail



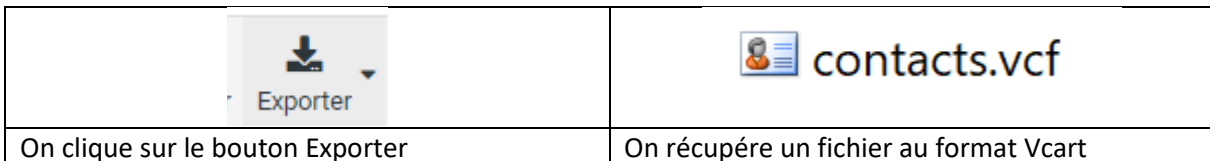
On clique sur contacts



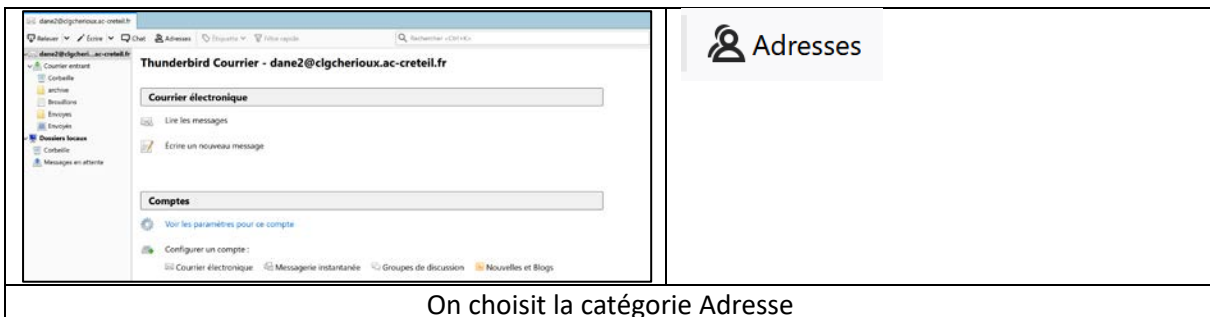
On choisit le groupe correspondant à l'annuaire de l'établissement



On voit l'annuaire de l'établissement



On se rend ensuite dans son Thunderbird



<p>Dans le menu Outils on choisit la commande Importer...</p>	<p>On sélectionne « Carnets d'adresses »</p>
<p>On choisit le format Vcard</p>	<p>On sélectionne le fichier</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Adresse électronique</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 dane</td> <td>dane1@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>1 visiteur</td> <td>Visiteur@clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>3a</td> <td>3a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>3b</td> <td>3b@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>3b_a</td> <td>3b_a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>3c</td> <td>3c@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> <tr> <td>3d</td> <td>3d@i-clgcherieux.ac-creteil.fr</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Adresse électronique	1 dane	dane1@i-clgcherieux.ac-creteil.fr	1 visiteur	Visiteur@clgcherieux.ac-creteil.fr	3a	3a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr	3b	3b@i-clgcherieux.ac-creteil.fr	3b_a	3b_a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr	3c	3c@i-clgcherieux.ac-creteil.fr	3d	3d@i-clgcherieux.ac-creteil.fr
Nom	Adresse électronique																
1 dane	dane1@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
1 visiteur	Visiteur@clgcherieux.ac-creteil.fr																
3a	3a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
3b	3b@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
3b_a	3b_a@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
3c	3c@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
3d	3d@i-clgcherieux.ac-creteil.fr																
<p>Le carnet d'adresse est importé</p>	<p>Les adresses sont disponibles</p>																