

FORMATION ADMINISTRATEUR SCRIBE 2.5.2 ET CARTABLE EN LIGNE (CEL)



UTILISATION D'UN CLIENT DE MEESSAGERIE POUR LES ENSEIGNANTS

Paramétrer un client de messagerie pour relever le courrier du CEL

Thunderbird

Pré-requis 1)

Il existe de très nombreux clients de messagerie. Nous avons fait le choix d'expliquer le paramétrage pour Thunderbird Portable (client de messagerie portable gratuit).

Téléchargement du logiciel

Le logiciel est gratuit et vous pouvez le télécharger par exemple sur 01.net ou sur framasoft (attention à bien prendre la version en français).

Après exécution et installation, sur le bureau par exemple, le logiciel apparaît dans un dossier avec l'icône ci-contre.



On peut aussi utiliser la version portable du logiciel. La particularité d'une version portable est qu'elle ne nécessite pas d'installation du logiciel est qu'il peut être transporté et utilisé en mettant le dossier sur une clé USB par exemple.

portableapps.com > apps > internet Traduire cette page Mozilla Thunderbird Portable (email) | PortableApps.com

Au lancement, on voit apparaître la fenêtre suivante

telever - d'Écrire 🏨	Atresses & flavete Q, Filte tapile	
Dessiers locaux Conteille Conteille Messages on attende	Thunderbird Courrier - Dossiers locaux	
	Comptes	
	🚫 Veir les paramètres pour ce compte	
	Chier un nouveau compte	
	Fonctions avancées	
	Q Rochercher dans les messages	
	🚓 - Gérer les fitnes de mossages	

Nous allons maintenant créer un compte de messagerie pour le Cartable en Ligne.

Le paramétrage est complexe et nécessite de connaître le serveur de messagerie sortant de votre fournisseur d'accès et celui de votre collège (voir avec votre administrateur).



FORMATION ADMINISTRATEUR Scribe 2.5.2 et cartable en ligne (cel)



2) Paramétrage de la messagerie



Lorsqu'on clique sur continuer, Thunderbird vérifie la configuration du compte.

Configurer une adresse e	electronique existante		^							
Votre nom complet :	Gilles DEFILIPPI	Votre nom, tel qu'il s'affichera		Configurer une adresse éle	ectronique ex	istante				×
<u>A</u> dresse électronique :	ppi@clgcherioux.ac-creteil.fr	Votre adresse électronique existante		Votre nom complet :	Gilles DEFILIP	PI Votre nom, t	el qu'il s'affichera			
<u>M</u> ot de passe :	••••••			Adresse électronique :	ppi@clgcheri	oux.ac-creteil.fr Votre adress	e électronique existante			
	🖂 Retenir le mot de pa <u>s</u> se			Mot de passe :	•••••					
				A Thunderbird n'a pas	Retenir le réussi à trou	not de pa <u>s</u> se ver les paramètres pour voti	e compte courrier.			
						Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification	
				Serveur entrant : IMAP	• ~	clgcherioux.ac-creteil.fr	Automatique ~	Autodétection ~	Autodétection	~
				Serveur sortant : SMTP	P	.clgcherioux.ac-creteil.fr	~ Automatique ~	Autodétection ~	Autodétection	~
				Identifiant : Serve	eur entrant :	gdefilippi		Serveur sortant :	gdefilippi	
Qbtenir une adresse él	ectronique	<u>Continuer</u> Ann <u>u</u> le	r	<u>C</u> onfiguration avancée		/		Re- <u>t</u> este	er <u>T</u> erminé	Ann <u>u</u> ler
	Recherche de la confi	guration : Essai de noms de server	r courants							

Le message d'erreur implique qu'il faut modifier des paramètres :

- Supprimer le « point » se trouvant juste avant l'adresse du CEL
- Modifier le SMPT pour utiliser le smtp authentifié du Rectorat

Vous remarquerez que le type de connexion du serveur entrant est « IMAP » : cela signifie que lorsque vous modifiez un message dans Thunderbird, cela se modifie directement dans le CEL.

Utilisation du SMTP authentifié académique

Cette configuration ne peut s'appliquer qu'aux utilisateurs ayant un compte de messagerie académique (professeurs, personnels administratifs).

L'utilisateur doit avoir défini un mot de passe respectant les règles de complexité suivantes:

- > Contenir au minimum 8 caractères
- > Contenir au moins une lettre minuscule
- > Contenir au moins une lettre majuscule
- Contenir au moins un chiffre
- Contenir au moins un caractère spécial (!, @, #,\$,%,^,&,*,(,))

Un nouveau mot de passe peut être défini à l'adresse suivante: https://identifiant.ac-creteil.fr/identifiant/index.php?a=changerPass



FORMATION ADMINISTRATEUR Scribe 2.5.2 et cartable en ligne (Cel)



Paramètres à renseigner sur le client de messagerie :

- Nom du serveur : smtp-ext.ac-creteil.fr
- Chiffrement: SSL/TLS
- Port : 465
- Authentification : Identifiant de messagerie académique / Mot de passe de messagerie académique

On va modifier la configuration pour obtenir les réglages suivants

Configurer une adre	sse éle	ctronique e	xistante						×
Votre <u>n</u> om compl	let : 0	Gilles DEFILI	PPI	Votre nom, tel qu	u'il s'affichera	1. C			
Adresse électronique : ppi@clgcherioux.ac-creteil.fr			Votre adresse élé	ectronique ex	istante				
Mot de passe :									
🌲 Thunderbird n'	a pas r	Retenir le réussi à tro	mot de pa <u>s</u> se uver les paramèt Nom d'hôte du	res pour votre co serveur	ompte courr Port	ier.	SSL		Authentification
Serveur entrant :	IMAP	~	clgcherioux.ac-	creteil.fr	143	~	Aucune	~	Mot de passe normal 🛛 🗸 🗸
Serveur sortant :	SMTP		smtp-ext.ac-cre	teil.fr ~	465	~	SSL/TLS	~	Mot de passe normal
Identifiant :	Serve	ur entrant :	gdefilippi				Serveur sortant :		gdefilippi
<u>C</u> onfiguration avai	ncée						Re	- <u>t</u> este	r <u>T</u>erminé Ann <u>u</u> ler

On clique sur Configuration avancée

Paramètres des comptes Courrier et Groupes		×	Service SMTD
Parameters das comptes Constraire et Groupes Constraint de Constraire de Constraint Parameters annue Coper et dessiars Parameters des indensatels Synchronisations et espace dispue Accuels de réception Social Dessiers Social Parameters des indénsatels Espace dispue Serveur sociant (SMTP)	Servent SATTP Concess Server solutions, our using of solutions are used of cetter liste on its electronnext on solution is server and solution of solutions are used of cetter liste on its electronnext outliers is server and solution. SMTP Creteri - semp-setar-cretelli & (bifued) Method server adjusted: Description: SMTP Creteri Non diverse: server-cretelli b Non diverse: server-server-cretelli b Non diverse: server-server-cretelli b Non diverse: server-cretelli b Non diverse: server-server-cretelli b Non diverse: server-cretelli b Non diverse: server-serve		Serveur SMTP X Paramètres Description : SMTP Cretei Nom du gerveur : smtp-extac-creteil.fr Port : 465 Défaut : 465 Sécurité et authentification Sécurité de la connexion : SSL/TLS Méthode d'authentification : Mot de passe normal Nom d'utilisateur : gdefilippi OK Annuler
On choisit Serveu	veur sortant r sortant (SMTP)	OK Annier	Attention le nom d'utilisateur est celui de votre messagerie académique On ne peut pas renseignet le mot de passe celui-ci vous sera demandé lors de l'envoi du premier mail



FORMATION ADMINISTRATEUR Scribe 2.5.2 et cartable en ligne (cel)



Après avoir cliqué sur « Terminé »



3) Récupération de l'annuaire

Exporter votre carnet d'adresses

Si vous souhaitez récupérer l'ensemble de vos contacts actuels de votre Webmail RoundCube (cela correspond à l'ensemble de l'annuaire) par le biais d'un export de fichier de votre carnet



FORMATION ADMINISTRATEUR Scribe 2.5.2 et cartable en ligne (cel)



Il faut importer les contacts dans votre application mail

derefgispersonanserentik i i i i i i i Image: State	 ÷ 0 🖬 (a=Policia	he/l_tatawasilit_mhase	 O	4 P
Øf Φ βhild orkegigen Q. fluchede Size Image: Size of Si	6, 6, et al., et al., Booten Support Support State	k % ≅ Ø Désctorer l'is Optors Actualier	1	danežijicigcherioux.ac-creteil.tr	
A Emory Emory Association Courter Association		e. 🛛 🖉 👻	Q Referche.	🕜 🖨 Buile de réception	
Image: Second		bulourEne 1834	Darw 2	1 Erroyes	THE BOX
Image: Constraint of the second se			- test	at at the	Counter
Covered Dispet				ta Diate	-
Ponette Di 1998				teriate C sent	Details
				• D Trok	۰
					and a set

On clique sur contacts

9	Oroupes I	h Tatactorow		D D D Oder Improve Suppriver Re	Q 🛓 🛓 🚥
	Adresses personnelles	Q Recherche	~		
Douriel Douriel Contacte Secretos	COLLEGE ADOLPHE CHEROLIX VITATION RE.				

On choisit le groupe correspondant à l'annuaire de l'établissement

Georges (D D B B Q L A
Admassi proventija	Q Indende.	
COLLEGE ADDURINE CHEMICUN WTWY-SURVE.	A 1 State Seve	
	1 ruleu analgert	
	1 *	
	4.0	
	1 ***	
	1×	
	1 *	
	4 ×	
	1 mm	
	1	
	1.	
	1 ×	
	1 er	

On voit l'annuaire de l'établissement

Exporter	contacts.vcf
On clique sur le bouton Exporter	On récupére un fichier au format Vcart

On se rend ensuite dans son Thunderbird

Di dans20cipteriouxac onteith Qilateur × ∠'Ecrim × Qi	Cost & Administ ⊙ Itopatio V IV litro apula	O Adrossos
 dame2@clipcheriac-creteil.fr Courrier entrant Contralle 	Thunderbird Courrier - dane2@clgcherioux.ac-creteil.fr	Adlesses
archie Decelors	Courrier électronique	
Encopei Encopei P Discopei Costeolie Massages en attente	Eini in messagus Zi Écrine un nouveau messagn	
	Comptes	
	Voir les paramètres pour ce compte	
	Configurer un compte : III Courrier électronique : El Messagerie instantanée : Circupes de discussion : Nouvelles et Blogs	



FORMATION ADMINISTRATEUR Scribe 2.5.2 et cartable en ligne (Cel)



On choisit la catégorie Adresse

Carnet d'adresses	– 🗆 X
Eichier Édition Affichage Qutils 2	
26 Nouveau contact 26 Nouvelle liste E Modifier ✓Écrim	re 📋 Supprimer 🔍 Q. Le nom ou l'adresse
✓ III Tous les c'adresses Nom Adresse électro III Adressesonnelles III Adresses collectées	onique Pseudo IM Société Travail 🛤
	Inpoter X
<u>O</u> utils <u>?</u>	Cet ansistant importera dans Thunderbird les messages, camets
Courrier et groupes Ctrl+1	d'autresse, abonnements à des tisus pretennose etitos titres d'autres logiciels de messagerie et ainsi que des camets d'adresses de formats courants.
Carnet d'adresses	Une fois importies, ces données seront accessibles depuis Thunderbird.
	 use importer ou selectionnez les données que vous désirez importer :
Importer	Carrett d'adresses Ottessages
<u>E</u> xporter	⊖ Abonnements à ges flux ⊖ Paramètres
Options	C Eitres
	c Prickdent Sukant > Annular
Dans le menu Outils on choisit la commande Importer	On sélectionne « Carnets d'adresses »
Inpote X	lectionner le fichier du carnet d'adresses.
Sthullter Allectioneer in type de fichier à importer : Beckyl Internet Mail	→ → ↑ ♣ > Ce PC > Téléchargements
Fichair tente (LDF, tab, cev, Int) Fichair K-Gad (ced)	Organiser * Nouveau dossier
Durboat Importer un cannel d'admessa au fermat vCand	★ Accès rapide ★ Accès rapide ★ Dropbox ★
< Precident Survert > Annuar	
On choisit le format Vcard	On sélectionne le fichier

Importer X	Carnet d'adresses	
Des adresses ont été correctement importées à partir de Fichier vCard (.vcf).	<u>Fichier</u> Édition <u>Affichage</u> <u>O</u> utils	2
Le carnet d'adresses contacts (1) a été importé	🙎 Nouveau contact 🛛 🔏 Nouvelle	liste 🖆 Modifier 🦯 Écrire 🛍 Supprimer
	VIII Tous les c'adresses Nom	Adresse électronique Ps
	Adressesonnelles 🔒 1 da	ne dane1@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
	contacts (1)	iteur Visiteur@clgcherioux.ac-creteil.fr
	Adresses collectées 🔒 3a	3a@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
		3b@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
	3b_a	3b_a@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
	음 3c	3c@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
	🔒 3d	3d@i-clgcherioux.ac-creteil.fr
< Précédent Terminer Annuler		
Le carnet d'adresse est importé	Les adres	ses sont disponibles



FORMATION ADMINISTRATEUR SCRIBE 2.5.2 ET CARTABLE EN LIGNE (CEL)

