

La procédure se déroule en trois étapes et **doit faire suite à l'activation du compte de gestion d'Éléa**.

Après l'export des comptes utilisateurs de l'ENT, le gestionnaire d'Éléa se connecte et importe les comptes dans la plateforme.

L'import est à refaire régulièrement à chaque mouvement d'élève ou enseignant

## Étape 1

### Exporter les comptes utilisateurs depuis l'ENT

Se connecter à l'ENT  
avec un compte administrateur

Dans les applications,  
sélectionner **Console d'administration V2**



1

2

Dans la section **Imports / Exports**, cliquer sur **Exporter des comptes**.

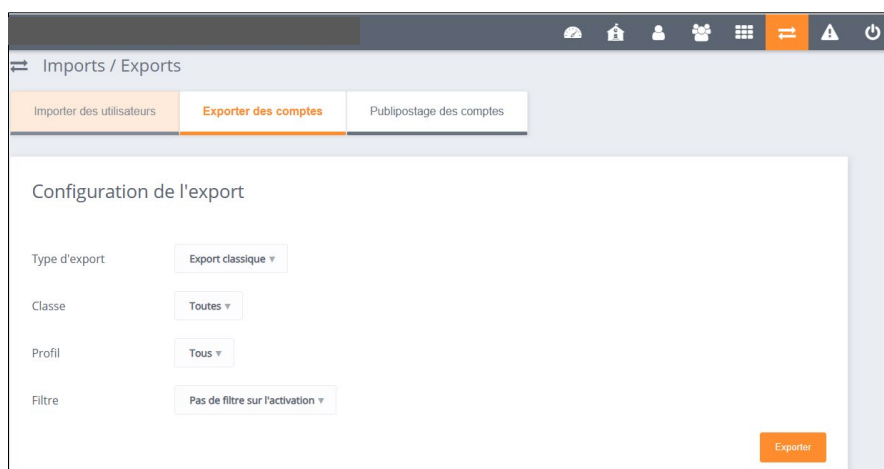
Vérifier que les valeurs reprennent bien celles indiquées ci-dessous.

**Type d'export** : Export classique

**Classe** : Toutes

**Profil** : Tous

**Filtre** : Pas de filtre sur l'activation



Imports / Exports

Importer des utilisateurs | **Exporter des comptes** | Publipostage des comptes

Configuration de l'export

Type d'export : Export classique ▼

Classe : Toutes ▼

Profil : Tous ▼

Filtre : Pas de filtre sur l'activation ▼

Exporter

3

Cliquer sur **Exporter**

Enregistrer le fichier **export.csv**  
à l'endroit désiré sur l'ordinateur.

#### Remarque :

Le fichier doit impérativement se nommer **export.csv** et doit être détruit à la fin de la procédure. Si le fichier se nomme autrement (par exemple **export(1).csv**), c'est que le fichier d'un précédent export est toujours sur la machine. Il suffit de supprimer alors le plus ancien et de renommer le plus récent.

## Étape 2

### Se connecter à la plateforme Éléa de l'établissement avec le compte de Gestion local de l'établissement

4

Cliquer sur le connecteur ou dans un navigateur, saisir l'url correspondant à la plateforme de bassin, sur le modèle <https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/>

avec :

XX le numéro du département

Y le numéro du bassin

**Se connecter**  
Bienvenue sur la plateforme Éléa

Choisissez votre compte

**DÉMARRER**

**INFORMATION CONNEXION**  
Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

5

Dans la liste déroulante *Choisissez votre compte*, choisir *Utiliser mon compte local*

Puis Cliquer sur **DÉMARRER**

**Se connecter**  
Bienvenue sur la plateforme Éléa

Utiliser mon compte local

Choisissez votre compte

Utiliser mon compte monlycée.net

Utiliser mon compte moncollege.valdemarne

Utiliser mon compte local

**INFORMATION CONNEXION**  
Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

**Se connecter**  
Bienvenue sur la plateforme Éléa

Utiliser mon compte local

**DÉMARRER**

**INFORMATION CONNEXION**  
Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

6

Saisir les identifiants de connexion

**Nom utilisateur** : UAI (RNE) de l'établissement

**Mot de passe** : Celui saisi lors de la première connexion au compte de gestion d'Éléa

**Connexion à Éléa**

Nom d'utilisateur

Mot de passe

**CONNEXION**

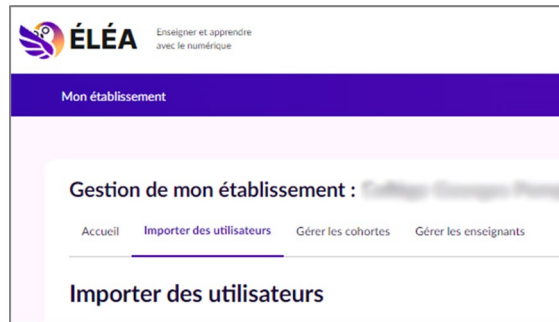
Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ?

Français (fr) Avis relatif aux cookies

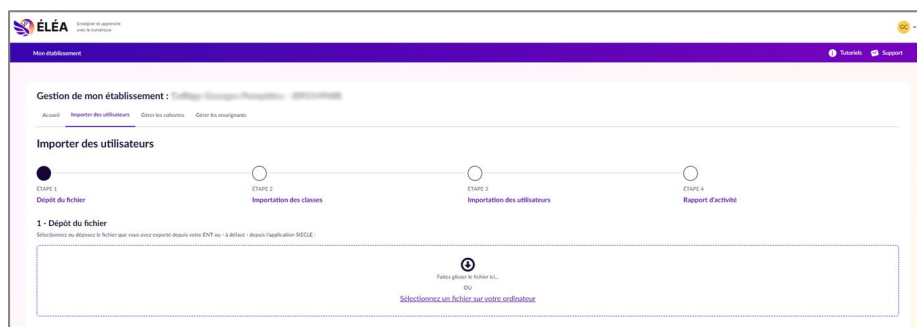
## Étape 3

### Importer vos comptes utilisateurs dans Éléa

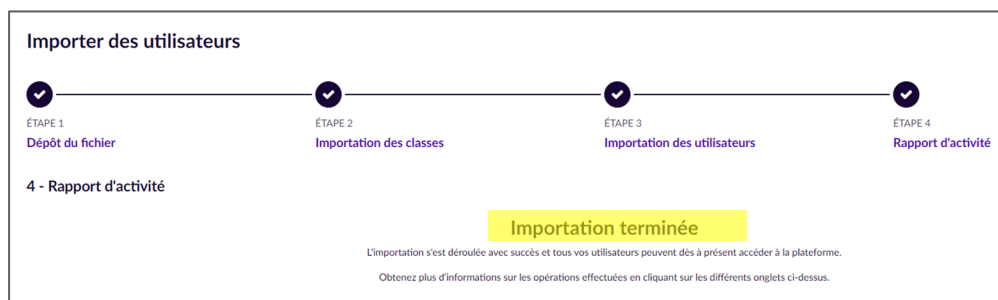
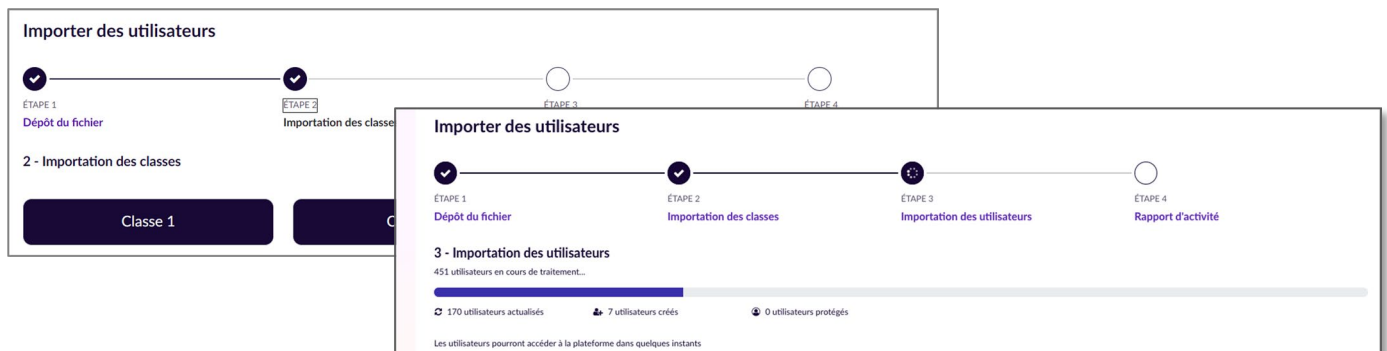
Sur la page d'accueil, cliquer sur l'onglet **Importer des utilisateurs**



Cliquer sur **Sélectionner un fichier sur votre ordinateur**, puis déposer le fichier **export.csv** (ou faire un glisser-déposer du fichier dans la zone correspondante)



La création des cohortes et des utilisateurs est automatique et ne demande aucune intervention de la part de l'utilisateur.



**Les enseignants et élèves peuvent à présent utiliser la plateforme Éléa depuis l'ENT**