

La procédure se déroule en trois étapes et **doit faire suite à l'activation du compte de gestion d'Éléa**.

Après l'export des comptes utilisateurs de l'ENT, le gestionnaire d'Éléa se connecte et importe les comptes dans la plateforme.

L'import est à refaire régulièrement à chaque mouvement d'élève ou enseignant.

## Étape 1

### Exporter des identifiants depuis l'ENT

1

Se connecter à l'ENT avec un compte administrateur

Dans le menu à gauche, choisir **Services établissement**, puis **Annuaire**.



2

Dans le menu secondaire, choisir **Administration**, puis **Export CSV spécifique**.



3

#### Export CSV spécifique

Périmètre : Jean De Lattre De Tassigny

Profil : Sélectionnez un profil

#### Champs à exporter :

Les champs disponibles : ?

Champ Vide

Nom

Prénom

Profil

Identifiant ENT

Année de naissance

Sexe

Classe

Cliquer sur les cinq champs disponibles à gauche :

Nom  
 Prénom  
 Profil  
 Identifiant ENT  
 Classe

Puis **Valider**.

#### Remarque :

Le fichier doit impérativement se nommer *export.csv* et doit être détruit à la fin de la procédure. Si le fichier se nomme autrement (par exemple *export(1).csv*), c'est que le fichier d'un précédent export est toujours sur la machine. Il suffit de supprimer alors le plus ancien et de renommer le plus récent.

#### Export CSV spécifique

Périmètre :

Profil : Cité scolaire Alain Borne

Champs à exporter : Sélectionnez un profil

Les champs disponibles : ?

Champ Vide

Nom

Prénom

Profil

Identifiant ENT

Année de naissance

Sexe

Classe

Votre sélection : ?

Nom

Prénom

Profil

Identifiant ENT

Classe

\* : champ obligatoire

Valider

## Étape 2

### Se connecter à la plateforme Éléa de l'établissement avec le compte de Gestion local de l'établissement

4

Cliquer sur le connecteur ou dans un navigateur, saisir l'url correspondant à la plateforme de bassin, sur le modèle <https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/>

avec :

XX le numéro du département

Y le numéro du bassin

#### Se connecter

Bienvenue sur la plateforme Éléa

Choisissez votre compte

DÉMARRER

#### INFORMATION CONNEXION

Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

5

Dans la liste déroulante *Choisissez votre compte*, choisir *Utiliser mon compte local*

Puis Cliquer sur **DÉMARRER**

#### Se connecter

Bienvenue sur la plateforme Éléa

Utiliser mon compte local

Choisissez votre compte

Utiliser mon compte monlycée.net

Utiliser mon compte moncollege.valdemarne

Utiliser mon compte local

#### INFORMATION CONNEXION

Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

#### Se connecter

Bienvenue sur la plateforme Éléa

Utiliser mon compte local

DÉMARRER

#### INFORMATION CONNEXION

Deux possibilités pour se connecter :

1 / Veuillez sélectionner votre ENT dans la liste déroulante

2 / À défaut veuillez utiliser votre compte local

6

Saisir les identifiants de connexion

**Nom utilisateur** : UAI (RNE) de l'établissement

**Mot de passe** : Celui saisi lors de la première connexion au compte de gestion d'Éléa

#### Connexion à Éléa

Nom d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ?

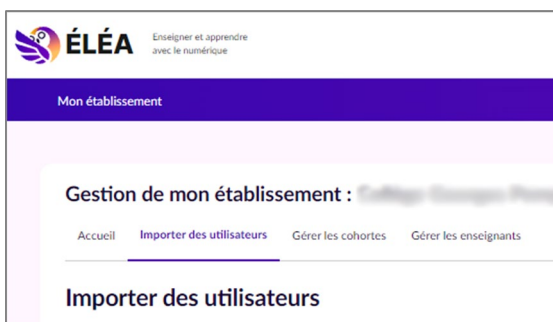
Français (fr)

[Avis relatif aux cookies](#)

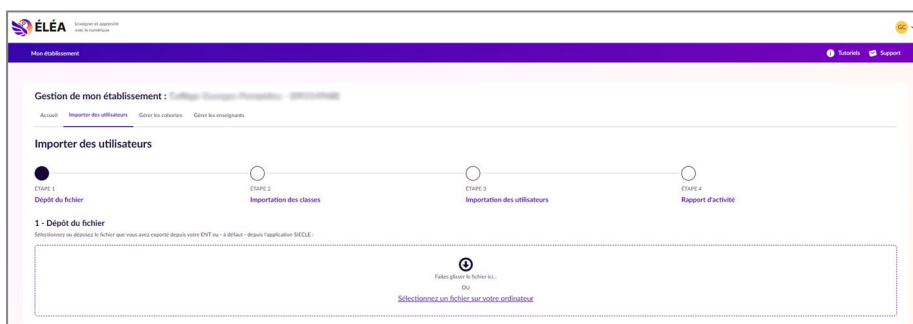
## Étape 3

### Importer vos comptes utilisateurs dans Éléa

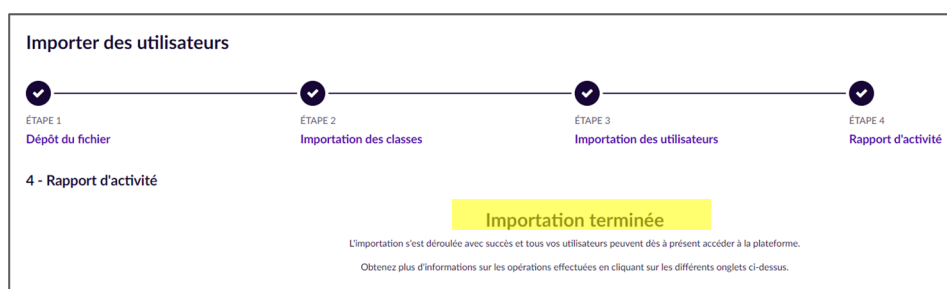
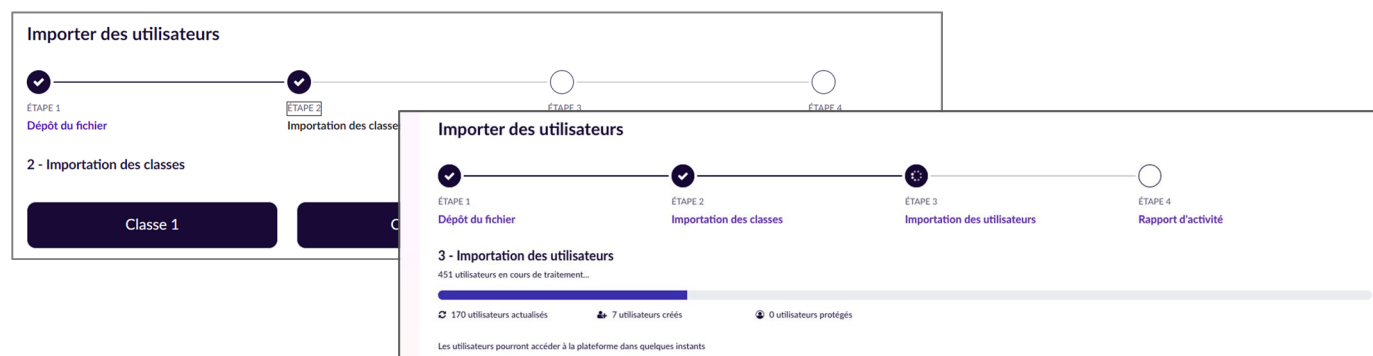
Sur la page d'accueil, cliquer sur l'onglet **Importer des utilisateurs**



Cliquer sur **Sélectionner un fichier sur votre ordinateur**, puis déposer le fichier **export.csv** (ou faire un glisser-déposer du fichier dans la zone correspondante)



La création des cohortes et des utilisateurs est automatique et ne demande aucune intervention de la part de l'utilisateur.



**Les enseignants et élèves peuvent à présent utiliser la plateforme Éléa depuis l'ENT**