



Créer un PAD ou bloc note collaboratif

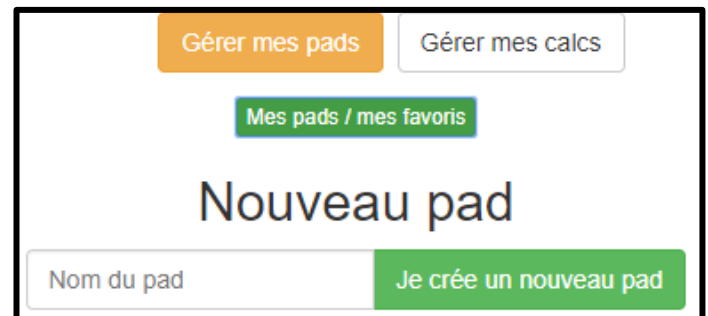


1) Connectez-vous au CEL.

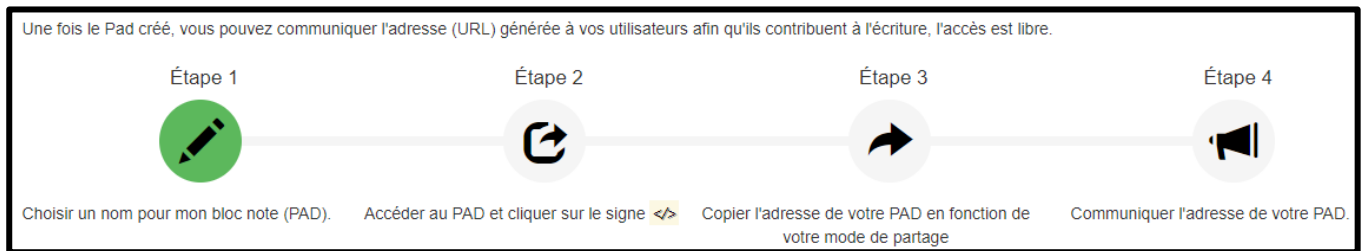
2) Ouvrez **Outils collaboratifs**.



3) Cliquez sur « Gérer mes pads »
puis « Nouveau pad ».



4) Suivez les 4 étapes comme indiqué :



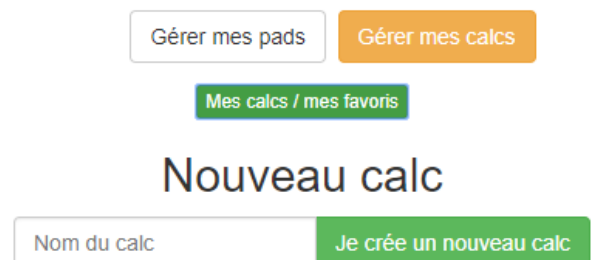
Messagerie

5) Une fois les étapes réalisées, communiquez l'adresse de votre Pad via la messagerie du CEL à l'ensemble des participants du stage (stagiaires et formateurs).

6) Si vous le souhaitez, créez un Calc ou tableur collaboratif. Puis partagez l'adresse de la même façon.



Ethercalc





Créer un PAD ou bloc note collaboratif



Fonctions d'un EtherPad

Document sans nom

Exporter aux formats html, texte brut, dokuwiki

Partager le pad

Consulter l'historique du pad

Enregistrer le travail en cours de rédaction

fonctions classiques du traitement de texte

chaque utilisateur apparaît dans une liste et une couleur particulière doit être choisie. Cette couleur est la signature à toutes les modifications des rédacteurs.

Comment partager un EtherCalc

Une fois le CALC créé, vous pouvez communiquer l'adresse (URL) générée à vos utilisateurs afin qu'ils contribuent à l'écriture, l'accès est libre.

Étape 1



Choisir un nom pour ma feuille de calcul (CALC).

Étape 2



Recopier l'adresse de votre barre d'adresse du navigateur </>

Étape 3



Communiquer l'adresse de votre CALC.



Messagerie (interne à l'établissement)

Nom du calc

Je crée un nouveau calc

Besoin de voir ou revoir le fonctionnement de EtherPad ? ici en [vidéo](#).