Guide de déploiement de Pix (Chef d'établissement)

Année scolaire 2024-2025



Dernière mise à jour octobre 2024

pix

Sommaire

A) INITIALISATION de Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- <u>Sauvegarder les résultats des</u> sessions de certification de l'année scolaire précédente
- Importer la base élèves dans Pix Orga

C) LANCER les parcours de rentrée

- Les parcours de rentrée, les parcours de 6e
- <u>Créer une campagne sur Pix Orga</u>
- <u>Diffuser le code de campagne et informer les</u> responsables légaux
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

E) PRÉPARER et ORGANISER la certification

- Une nouvelle certification à la rentrée
- <u>Consulter le kit de certification pour</u> <u>créer les sessions et inscrire les élèves</u>
- <u>Vérifier la certificabilité des élèves</u>
- <u>Superviser les sessions de certification</u>
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- <u>Télécharger les résultats</u>
- Importer les résultats dans le livret

B) PRÉSENTER Pix à l'équipe pédagogique

• Lien vers le diaporama

D) IMPULSER la formation de tous les élèves

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- <u>Analyser les résultats avec l'équipe</u> <u>pédagogique</u>
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

A) Initialisation de Pix Orga

ORCA

• Accéder à Pix Orga

XML

• <u>Sauvegarder les résultats des sessions de certification</u> <u>de l'année scolaire précédente</u>

↓ Invitatio

• Importer la base élèves dans Pix Orga

Accéder à l'espace Pix Orga de l'établissement : **3** possibilités

Activer ou Récupérer 🗸 🗸 l'espace **Pix Orga** (en autonomie via le formulaire)



Activez ou récupérez votre espace

A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.

Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires

UAI/RNE de l'établissement Votre prénom Votre nom

Confirmer

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le GIF nettre à votre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui envoyant une invitation à rejoindre cet espace. En savoir plus sur mes droits

> https://orga.pix.fr/ demande-adminis tration-sco

Être invité sur l'espace Pix Orga par un administrateur existant 🔨



Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga

La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.



Accéder à l'espace Pix Orga (si déjà invité)

https://orga.pix.fr/



Connectez-vous

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail



Activez ou récupérez votre espace Pix Orga (Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)

Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie via un formulaire)



ρίχ

Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie)

Se rendre sur : https://orga.pix.fr/demande-administration-sco

Remplir les differents champs :
Activez ou récupérez votre espace
A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.
Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.
Tous les champs sont obligatoires.
UAI/RNE de l'établissement
Votre nom
Confirmer
Les informations recueilles sur ce formulare sont enregistriées dans un fichier informatifie par le fuir Pir pour le compte du ministère de l'Éducation nationale en tant que responsable de tratecers a permettre à voirse établissement socialer discodés de son espace Pix Orga en lui enroyant une invitation à reponde cet espace. <u>En avoir plus sur mes droits.</u>
← Revenir à la page de connexion

Page de **confirmation** et d'information :



Un e-mail contenant la démarche à suivre a été envoyé à l'adresse e-mail de votre établissement. Si vous ne le recevez pas, vérifiez les courriers indésirables, ou <u>contactez le support</u>.

← Revenir à la page de connexion

ρίχ

3 Mail reçu sur la **boîte fonctionnelle de l'** établissement :



Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques. 4 Je m'inscris si je n'ai pas de compte Pix <u>ou</u> je me connecte, je deviens administrateur de Pix Orga.:

	ORGA
Je m'inscris	J'ai déjà un compte PIX
Tous les champs sont obligatoires. Prénom	Tous les champs sont obligatoires. Adresse e-mail
Nom	Mot de passe
Adresse e-mail	کو Je me connecte
Mot de passe	Mot de passe oublié ?
J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la politique de confidentialité	

Rejoindre l'espace Pix Orga de l' établissement via une invitation d'un administrateur existant



Être invité à rejoindre l'espace Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'administrateur peut inviter le nouveau chef d'établissement à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur "Inviter un membre" et en renseignant son e-mail.

Le chef d'établissement recevra ainsi un mail d'invitation.





> En savoir plus sur pix.fr

Accéder à votre espace Pix Orga

Cliquer sur le lien reçu dans l'e-mail d'invitation afin d'accéder à votre espace.



Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre. Besoin d'aide, contactez-nous <u>ici</u>.

Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent **dans l'onglet "Invitations"**.

La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe (en cliquant sur **"Modifier le rôle"**) ou supprimer des membres (en cliquant sur "**Supprimer**").



Se connecter à son espace Pix Orga (après invitation)



Pix / Pix Orga : un seul compte, 2 accès



13

Passer d'un espace Pix Orga à un autre

Lorsqu'un compte est lié à **deux espace Pix Orga**, il est possible de passer de l'un à l'autre en cliquant sur la **flèche en haut à droite** de Pix Orga.





Sauvegarder / archiver les données liées à la certification de l'année passée <u>avant import</u>







pix

Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées) :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner **une classe** via le menu déroulant.
- Cliquer sur "exporter les résultats" pour générer le fichier.
- **Répéter** la procédure **pour chaque classe** concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier **d'archivage**.



Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et **<u>avant</u>** <u>**l'import de la nouvelle base élèves**</u>, en suivant cette procédure :







Importer la nouvelle base élèves dans Pix Orga



Télécharger la base élèves depuis SIECLE (MENJ)

- Se connecter à **SIECLE-BEE**,
- Cliquer sur l'onglet "Exportations" et sélectionner "En XML"



• Choisir l'export générique "Élèves sans adresse"

ARA Exportations En VMI

• • •
GFC
ACCIO
@SSR
SAGESSE

pix

ou télécharger la base élèves depuis Fregata (MASA)

ALC: N

- Se connecter à **Fregata**,
- Cliquer sur l'onglet "Gestions des apprenants"

Edwar - Equilar - Frankis Rifferinger Prankisk DE L'AGENCULTURE L'ALIMENTATION		Frega
Gestion des apprenants	Échanges	
🖷 > Vous êtes ici > Ges	tion des apprenants	
Gestion des appren	ants	
Les divisions		
 Les responsables 		
Les apprenants		
Immatriculation des app	renants	

Télécharger la base élèves depuis Fregata (suite)

- Cliquer en bas à droite sur "Editions",
- Cliquer sur "Export CSV vers Pix"

Inscription	
Pré-inscription examen	
Apprenant	
	Q Rechercher @ Páinitialisar
	Export CSV des apprenants
	EXEAT
iste des inscriptions d'apprenants	Certificats de scolarité
	Apprenants par classe administrative
	Export CSV Vers PIX
	O Ajouter un élève 🗊 Supprimer 🗘 Actions 🔺 🖶 Éditions 🔺
Filtre local	

Importer la base élèves dans Pix Orga

- Se rendre sur l'espace Pix Orga et cliquer sur "Élèves".
- Cliquer sur "Importer la liste".
- Importer le fichier xml ou zip (MENJ) ou csv (MASA) téléchargé précédemment.

ρίχοισα	Chef D'établissement Demo Pour Import GAR (0808088X)
Campagnes	 L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et <u>importer</u> la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. <u>Plus d'info</u>
Q Certifications	← Retour
A Élèves	Importer des élèves
뽕 Équipe	
Documentation	Importer la liste des participants Cette action vous permet de : • ajouter de nouveaux participants • modifier les participants déjà importés • désactiver les anciens participants Importer la liste (formats supportés : .xml, .zip)
	(formats supportés : .xml, .zip) (formats supportés : .csv)

OIX

pix

Une **bannière** apparaît pour indiquer l'avancement de **l'import** :



pix

Lorsque l'import du fichier base élèves est terminé, la plateforme **analyse le contenu** :



Les élèves/apprentis sans INE véritable ne seront pas importés. Rafraîchir la page **quelques minutes après** pour vérifier la validation du fichier. ρίχ

Une fois l'**analyse terminée,** la plateforme indique que l'**import est réussi** ou indique les **erreurs** dans le fichier :

Importer des élèves	Importer des élèves
Ornier fichier importé avec succès le 15/07/2024 par Chef d'établissement.	Le contenu du fichier comporte des erreurs. (<u>Voir la liste des erreurs</u>) ▲ Le fichier a été importé le 15/07/2024 par Chef d'établissement. Merci de corriger les erreurs et d'importer à nouveau le fichier.
Importer la liste des participants Cette action vous permet de : • ajouter de nouveaux participants • modifier les participants déjà importés • désactiver les anciens participants Importer la liste (formats supportés : .xml, .zip)	Importer la liste des participants Cette action vous permet de : ajouter de nouveaux participants modifier les participants déjà importés désactiver les anciens participants (formate supportés : .xml, .zip)
	Ligne 1: champ INE vide. Ligne 13: champ sexe vide. Ligne 32: INE déjà présent.

Suite au nouvel import, les **anciens élèves seront désactivés** et n'apparaîtront plus dans le menu élèves du Pix Orga de l'établissement (leur compte n'est pas impacté). L'import est à réaliser à **chaque entrée ou sortie** d'un élève de l'établissement.



B) Présenter Pix à l'équipe pédagogique

pix Lien vers un diaporama permettant de présenter Pix à l'équipe pédagogique



Évaluer, développer et certifier les compétences numériques avec Pix

Enseignement scolaire | Septembre 2024





C) LANCER les parcours de rentrée

- Les parcours de rentrée, les parcours de 6e
- Créer une campagne / parcours sur Pix Orga
- Diffuser le code de campagne et informer les responsables légaux
- <u>Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga</u>

Les parcours de rentrée, les parcours de 6e



Les parcours de rentrée

Les parcours de rentrée doivent être diffusés aux élèves **avant les vacances de la Toussaint** à **tous les niveaux** d'enseignement du cycle 4 et du lycée.

Ils vont permettre :

- d'avoir un aperçu des compétences numériques des élèves et d'envisager
 l'accompagnement pédagogique selon les besoins ;
- d'approfondir et d'élargir les compétences travaillées les années précédentes pour enrichir le profil Pix des élèves et couvrir un maximum de compétences différentes en vue de la certification.

Les campagnes de rentrée **doivent être créées chaque année** pour bénéficier des nouvelles épreuves.

En concertation **avec l'équipe pédagogique**, définir les **modalités** (en classe, à distance ou hybride).

Attestation de sensibilisation au numérique en 6e (obligatoire en 2024/2025)



ρίχ

Créer une campagne



pix

Créer une campagne :



Configurer la campagne

Donner un nom à la campagne

Choisir **un nom** qui permettra d'identifier facilement la campagne.

Exemple : "Parcours de rentrée 5e" ou "Parcours protection et sécurité 6e"

	Création d'une campagne
	* indique un champ obligatoire
] Campagnes	* Nom de la campagne
Certifications	Parcours de rentrée 5e
) Élèves	* Propriétaire de la campagne
路 Equipe	Chef d'établissement 🗸 🗸
	 Propriétaire de la campagne
	Le propriétaire de la campagne ainsi que les administrateurs de cette organisation, sont les seules personnes qui peuvent modifier ou archiver cette campagne.
	* Quel est l'objectif de votre campagne ?
	○ Évaluer les participants
	O Collecter les profils Pix des participants
	Souhaitez-vous demander un identifiant externe ?
	🔿 Oui
	Texte de la page d'accueil

ριχ

2 Déterminer l'objectif de la campagne : évaluer les participants

Évaluer les participants

Une campagne d'évaluation permet de tester les participants sur des sujets précis.



	Quel est l'objectif de votre campagne ?
Campagnes	Evaluer les participants Collecter les profils Pix des participants
Q Certifications	t Our each share some tester?
A Élèves	^ Que sounaitez-vous tester ? Catégories (0) ∨ Sélectionner un parcours
음 Équipe	Souhaitez-vous demander un identifiant externe ?
Documentation	○ Non
	O Oui
	Titre du parcours
	Texte de la page d'accueil
	0 / 5000
	Annuler Créer la campagne

3) Déterminer l'objectif de la campagne

Dans le menu déroulant

"Que souhaitez-vous tester ?"

Plusieurs possibilités pour trouver un parcours :

- 1) Filtre "Catégories"
- 2) Champ de recherche
- 3) Menu déroulant



	3) Menu deroulant
* Que souhaitez-vo	ous tester ?
Catégories (0) 🗸 🛛	Sélectionner un parcours
* Souhaitez-vou	Q 6e
plusieurs fois letNon	AUTRES
🔿 Oui	[CLG] Parcours 6e Attestation de sensibilisation au numérique 23 [CLG] Parcours 6e Initiation aux compétences numériques 23
Souhaitez-vous	[CLG] Parcours 6e Protection et sécurité 23
4) En savoir plus sur la campagne

Sélectionner le parcours de rentrée souhaité.

On peut voir que [CLG] Parcours de rentrée 5e contient **10 sujets.**

Pour consulter le contenu de la campagne, cliquer sur "documentation correspondante"



5 Possibilité d'activer l'envoi multiple des résultats :

Avec envoi multiple :

 * Souhaitez-vous permettre aux participants d'envoyer plusieurs fois leurs résultats ?
 Non

💿 Oui

Le participant pourra rejouer la campagne **4 jours après avoir envoyé ses résultats**.

En rentrant de nouveau le code, il pourra tenter d'**améliorer son score** en répondant uniquement aux **questions échouées ou passées** lors de la précédente tentative.

La tentative **la plus récente** apparaîtra dans Pix Orga.

Sans envoi multiple :

* Souhaitez-vous permettre aux participants d'envoyer plusieurs fois leurs résultats ?

Non

🔿 Oui

Une fois la campagne jouée et les résultats envoyés, le participant **ne pourra pas rejouer la campagne**.



6 Possibilité de donner un titre au parcours.



7 La campagne est désormais créée !

Dans l'onglet **"Paramètres"**, il est possible de **"Modifier"** les informations de la campagne.

	n Parcours de rentrée 5e	Créée le Propriétaire Code 15/07/2024 Chef d'établissement SDGKZR686 🗘
Campagnes		
Q Certifications	Activité Résultats (0) Analyse Paramètres	Exporter les résultats (.csv)
온: Élèves		
양 Équipe	Type de la campagne	
Documentation	Campagne d'évaluation	
	Parcours [CLG] Parcours de rentrée 5e 🕚	Lien direct https://app.pix.fr/campagnes/SDGKZR686 (
	Titre du parcours Parcours de rentrée 5e	
	Texte de la page d'accueil Bonjour, Vous allez commencer le parcours de rentrée. Pensez à envoyer le Travaillez bien !	es résultats à la fin du parcours, avant le 4 novembre.

ρίχ

Tous les parcours sont disponibles ici :



Lien vers le fichier

Diffuser le code aux élèves et informer les responsables légaux



Repérer le code campagne à communiquer aux élèves :

- 1. Se rendre sur **Pix Orga**.
- 2. Cliquer sur l'onglet " Mes campagnes".
- 3. Le **code** est présent sur la ligne de la campagne.



Sur l'onglet "**Paramètres**" , il est possible de copier le code en haut à droite. Le code sera à entrer par l'élève depuis son compte Pix, sur la page d'accueil.

Campagnes	n Parcours de rentrée 5e	Créée le Propriétaire Code 15/07/2024 Chef d'établissement SDGKZR686	Cliquer ici pour copier le code
Certifications			
A Élèves	Activité Résultats (0) Analyse Paramètres	Exporter les résultats (.csv)	
浴 Équipe			
Documentation	Type de la campagne Campagne d'évaluation		
	Parcours [CLG] Parcours de rentrée 5e 🕚	Lien direct https://app.pix.fr/campagnes/SDGKZR686 @	Lien disponible uniquement pour les
	Titre du parcours Parcours de rentrée 5e		etablissement n'ayant pas le GAR
	Texte de la page d'accueil Bonjour, Vous allez commencer le parcours de rentrée. Pensez à envoyer les Travaillez bien ! Modifier Dupliquer	s résultats à la fin du parcours, avant le 4 novembre. Archiver	

Pour les établissements disposant du GAR

Les élèves accèdent à leur compte Pix depuis **l'ENT**. L'élève se rend dans le **médiacentre** puis saisit le code de la campagne de rentrée.



Proposition de message aux représentants légaux :



Pour les établissements sans Gestionnaire d'Accès aux ressources (GAR)

Les élèves **saisissent le code** de la campagne de rentrée **depuis le site pix.fr**. L'élève se voit proposer la création d'un compte Pix avec identifiant (prénom.nomJJMM)



tutoriel vidéo (1 min.)

Proposition de message aux représentants légaux :



Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga



Accéder au suivi de la campagne :

Pour suivre l'avancée des élèves, cliquer sur la campagne souhaitée :



Dans l'onglet "**Activité**" le professeur suit la participation des élèves :

Résultats (89) Paramètres Analyse Exporter les résultats (.csv) Activité Total de participants 🔞 Résultats reçus 🔞 95 89 Permet de voir le **nombre** Nombre d'**élèves** qui ont terminé et **envoyé leurs** total de participants à la résultats campagne.

Possibilité de **télécharger** les résultats individuels dans un fichier.

pix

Dans l'onglet "Activité" il est possible de suivre la participation des élèves :



• le nombre d'élèves qui ont terminé et qui ont partagé leurs résultats (*"Résultats reçus"*)

pix

En bas de la page de l'onglet "**Activité**", il est possible de voir l'avancée des élèves :



élève pour obtenir plus de détails sur son avancement.



D) IMPULSER la formation de tous les élèves

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats des campagnes de rentrée avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Inviter les enseignants sur Pix Orga



Inviter les membres de l'équipe éducative à rejoindre Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'administrateur peut inviter les personnes de son choix à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur **"Inviter un membre"**.

Les invités recevront un **mail d'invitation**.



Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent **dans l'onglet "Invitations"**. La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe en cliquant sur **"Modifier le rôle"** ou supprimer des membres, en cliquant sur "Supprimer".



Analyser les résultats des campagnes de rentrée avec l'équipe pédagogique



Dans l'onglet "Campagnes", sélectionner la campagne de rentrée du niveau souhaité :



pix

L'onglet "**Résultats**" permet d'avoir une vue globale de la cohorte évaluée :

	Activité	Résultats (89)	Analyse Param	ètres	Exporter les résultat	s (.csv)	Possibilité de télécharger les résultats
I	Ŵ	Palier moyen 🔞		4	Résultats reçus 😨		un fichier
	Répartiti	on des participa 3 participants	nts par paliers				
		 10 participants 58 participants 18 participants 	11 %	20 %		65%	
Cliquer su	r un pali	er pour faire	e apparaître la	a liste des	s élèves qui se trou	ivent dar	is ce palier.

ρίχ

Il est également possible de **filtrer la liste des participants** afin de visualiser les élèves qui ont le plus besoin d'accompagnement, ou les plus autonomes, à l'aide du filtre "**Paliers**".

Activité Résulta	ats (89) Analyse Param	ètres Exporter les résultats (.csv)		
Q Classes Filtres Q Nom, p Paliers	s prénom	89 participants Effacer les filtres		de 0 à 20 % : maîtrise insuffisant
Nom	Prénom	Résultats	★☆☆	de 21 à 50 % : maîtrise fragile
ANCEL	Océane	93 % 🚖 🚖 💿		de 51 à 80 % : maîtrise satisfaisa
BLANC	Alex	73 % ★★☆ 🗊	***	de 81 à 100% : très bonne maîtri
EL HANI	Abdoul	20% 公公公 🗊		
KARA	Rayana	80 % ★★公 💿		
OZTEKIN	Remy	80% ★★公 💿		
TURSUN	Uka	27% ★公公 0		

Analyse des parcours de rentrée : les clés de lecture

de 0 à 20 % : maîtrise insuffisante AAA

L'élève connaît d'importantes difficultés (très éloigné du numérique, compréhension dicile des consignes, etc.) compte tenu de son niveau d'enseignement.

Il a besoin d'un accompagnement important, tant en matière de formation au numérique que dans l'utilisation de la plateforme Pix.



★☆☆ de 21 à 50 % : maîtrise fragile

L'élève dispose de bases fragiles compte tenu de son niveau d'enseignement. Il a besoin de formation pour les consolider sur un nombre important de sujets (voir aperçu dans l'onglet analyse).

Un accompagnement est nécessaire dans la construction de son profil Pix de compétences numériques.

Analyse des parcours de rentrée : les clés de lecture (suite)

★★☆ de 51 à 80 % : maîtrise satisfaisante

L'élève a des bases correspondant à son niveau d'enseignement. Pour progresser, il a besoin de formation sur des sujets ciblés (voir aperçu dans l'onglet analyse). Il peut être invité à compléter en autonomie son profil Pix de compétences numériques, notamment au travers de parcours Pix thématiques ou disciplinaires.



de 81 à 100% : très bonne maîtrise

L'élève a de très bonnes bases compte tenu de son niveau d'enseignement. Il peut être invité à utiliser Pix en autonomie, pour compléter son profil de compétences numériques et apprendre avec les tutos. Il peut aider ses camarades en difficulté.

ρίχ

L'onglet "**Analyse**" permet d'identifier les compétences **à travailler** (sujets), les **moins biens réussies** par les participants :

	tiel testé et des résultats de la campagne, Pix	< vous recommande ces sujets à tra	vailler, classés par degré d	e pertinence (●)
ns Sujets (10)		Pertinence	÷	
Saisie de texte Développer des di	ocuments textuels	••	1 tuto	~
tion Consultation et p Interagir	paramétrage d'une messagerie électronique	••	4 tutos	~
Indices de qualité Mener une recher	é d'une page web che et une veille d'information	••		•
Utilisation des ré Partager et publie	iseaux sociaux Ir	••	2 tutos	~
Fichiers et dossie Gérer des donnée	ers S	••	2 tutos	~
Organisation de Gérer des donnée	fichiers IS	••	2 tutos	~
Recherche sur le Mener une recher	web che et une veille d'information	••	2 tutos	~
Cyberharcèlemer Prévenir le cyberh	nt Iarcèlement		4 tutos	~
Périphériques et Construire un env	composants ironnement numérique	•	3 tutos	~
Mot de passe rob Sécuriser l'enviror	puste nnement numérique		2 tutos	~

Des tutoriels ciblés,

recensés par la communauté des utilisateurs, sont également proposés aux enseignants. ρίχ

L'onglet "**Analyse**" permet également de trouver en bas de page, **la répartition des résultats par compétence du parcours**.

Résultats par compétence Compétences (8) Résultats Mener une recherche et une veille d'information 54 % Gérer des données 67 % Interagir 71 % Prévenir le cyberharcèlement 75 % Partager et publier 73 % Développer des documents textuels 49 % Sécuriser l'environnement numérique 85 % Construire un environnement numérique 78 %

Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins



ρίχ

Dans Pix Orga, des parcours **disciplinaires** et **thématiques** permettent de cibler les composantes numériques des programmes :



Lien vers le document

ρίχ

Dans la **documentation de Pix Orga**, des documents sont à disposition pour **organiser l'accompagnement des élèves** au sein de l'établissement :



LES COMPÉTENCES PIX DANS LE CADRE DES ENSEIGNEMENTS DU CYCLE 4

MERSAUTIONS ET CONNEES Mener une recherche et une veille d'information	INFORMATIONS ET DONNÉES Gérer les données	INFORMATIONS ET DONNESS Traiter des données	
TOUS LES ENSEIGNEMENTS	TECHNOLOGIE EMI ÉDUCATION MUSICALE ARTS PLASTIQUES	MATHÉMATIQUES TECHNOLOGIE SVT PHYSIQUE-CHIMIE	
COMMUNICATION ET COLLABORATION	COMMUNICATION ET COLLABORATION Partager et publier	COMMUNICATION ET COLLABORATION Collaborer	COMMUNICATION ET COLLAGRATION S'insérer dans le monde numérique
TECHNOLOGIE EMI	EMI LVE EMG ÉDUCATION MUSICALE	FRANÇAIS ÉDUCATION MUSICALE LVE HISTORIE-GÉOGRAPHIE PHYSIQUE-CHIMIE SVIT TECHNOLOGIE EMI EMO	EMC EMI HISTORE-ÉGORAPHIE TECHNOLOGIE

RETROUVEZ LES DOCUMENTS DANS LA BOITE A OUTIX

Eduscol, **Édubase**, proposent des activités en lien avec l'acquisition des compétences numériques des élèves :





Document d'accompagnement -Mise en œuvre du Cadre de Référence des Compétences Numériques (CRCN)

Novembre 2019 Actualisation août 2020

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Liberté Égalité Fraternité

- CRCN

communication et 721 collaboration création de contenus 729

kÉduBase

- environnement numérique 571
- informations et données 483
- protection et sécurité 155



Sur <u>ChloroFil</u>, des activités en lien avec l'acquisition des compétences numériques des élèves sont proposées :

Accueil >Diplômes et ressources pour l'enseignement >Développer les compétences numériques - CRCN - PIX

Développer les compétences numériques - CRCN - PIX Dispositif PIX - Pour les élèves et apprentis en formation initiale

Mise en œuvre du dispositif Pix : pourquoi, comment ?

Pix est le service public en ligne permettant aux apprenants d'évaluer leurs compétences numériques, de les développer et de les valoriser via une certification reconnue par l'Etat et le monde professionnel. Cette certification permettra une mellleure reconnaissance des compétences numériques tout au long de la vie, compte tenu des enjeux de citoyenneté et d'employabilité liées à ces dernières.



L'année scolaire va s'organiser en 3 étapes distinctes :

Dès la rentrée jusqu'aux vacances de la toussaint

Réalisation des parcours de rentrée pour tous les niveaux de classe permettant aux apprenants de se créer un profil et d'évaluer leurs compétences numériques

Diplômes et ressources pour l'enseignement	~
Développer les compétences numériques - CF PIX	≀CN -
Résultats des certifications PIX	>
Cadre réglementaire	>
Ressources pédagogiques et techniques	>
Pix en établissements	>



Présentation CRCN et PIX

(Katel Collet-Thireau et Véronique Wozniak) Enregistrement du #CanalSOS Acoustice du 14 octobre 2020





E – PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves

- Une nouvelle certification à la rentrée 2024
- Consulter le kit de certification
- Vérifier la certificabilité des élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- <u>Télécharger les résultats</u>
- Importer les résultats dans le livret

Une nouvelle certification à la rentrée 2024



ρίχ

Vidéo de présentation de la nouvelle certification





Un flyer pour vous accompagner

<u>kutt.it/flyernc</u>



Ou lien direct : https://cloud.pix.fr/s/Tca3RS6JSdmmcN2



À la rentrée 2024, une nouvelle certification Pix sera mise en place pour tous. Fruit d'une collaboration entre utilisateurs et prescripteurs, la nouvelle certification permettra de mieux rendre compte de compétences numériques de chacun.

Les points clés :

1h45 maximum Hors tiers-temps

32 questions Un nombre de questions commun à tous.

Une certification valorisante Les questions portent sur les 16 compétences, quel que soit le profil.

Un algorithme adaptatif Une certification adaptative en temps réel pour mieux cibler le niveau de l'élève.

Un score global certifié Et un niveau estimé, de 1 à 7, pour chaque compétence.

Un environnement sécurisé Réalisation de la session de certification sur un navigateur sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- Pas de score minimal pour son obtention, mais des repères de score Pix pour chaque niveau.
- Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- > Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- Des épreuves de connaissance plus nombreuses.



Les points clés :

1h45 maximum Hors tiers-temps



32 questions Un nombre de questions commun à tous.





Une certification valorisante Les questions portent sur les 16 compétences, quel que soit le profil.

Un algorithme adaptatif

Une certification adaptative en temps réel pour mieux cibler le niveau de l'élève.

_	_	
] =	5	
	0=	

(***

Un score global certifié Et un niveau estimé, de 1 à 7, pour chaque compétence.

Un environnement sécurisé

Réalisation de la session de certification sur un navigateur sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- > Pas de score minimal pour son obtention.
- Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- > Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- > Des épreuves de connaissance plus nombreuses.


Installation d'une extension de navigateur pour sécuriser la session

Les éléments essentiels :

- L'extension permet de **filtrer certains sites** qui donnent des réponses aux questions Pix
- Elle est disponible sur les stores Firefox et Chrome (donc Edge)
- Cette extension est installée autant que possible en amont des sessions en lien avec les collectivités. Établissement non géré par une collectivité, <u>cliquez ici</u>.
- Si l'extension n'est pas détectée lors de l'entrée en session, le candidat est renvoyé vers une notice pour procéder à son installation en quelques clics.

pix

Les grandes étapes dans chaque établissement

Étape 1 Parcours de rentrée obligatoires à créer et diffuser avant les vacances de la Toussaint.

Les parcours de rentrée couvrent de nombreuses compétences, permettant un diagnostic d'établissement par niveau d'enseignement.

Étape 2 Accompagner les élèves pour les entraîner à la nouvelle certification.

Des parcours variés et complémentaires sont proposés pour couvrir les 16 compétences (voir le catalogue des parcours).

Étape 3 Suivi de la progression

Création d'une campagne de collecte de profils à envoi multiple, pour suivre l'avancement des élèves et vérifier le statut de certificabilité.



Étape 4 Certification des élèves de 3^{ème}, de Terminale et post-bac.

Planification des sessions dans Pix Certif et passation des certifications en établissement.

Remontée automatique de la Certification Pix dans le livret scolaire de l'élève et sur Parcoursup pour les élèves de Terminale.

Des parcours pour développer ses compétences numériques

De nouveaux parcours thématiques, plus courts, s'insèrent plus facilement dans le processus d'apprentissage. S'entraîner sur Pix tout au long de l'année permet de mieux réussir la certification qui porte dorénavant sur les 16 compétences pour tous.



Un profil Pix pour se repérer

Grâce à la nouvelle certification, le profil de l'élève prend tout son sens en termes de développement de compétences, d'entraînement et reflète son travail, tout comme son engagement. Fini la crainte du sur-positionnement en vue de la certification, l'élève est certifié en temps réel et ce dans toutes les compétences.

Une certification à valoriser

Le certificat Pix constitue un critère de sélection pour l'admission dans les grandes écoles et les établissements d'enseignement supérieur. De nombreux employeurs reconnaissent sa valeur et encouragent activement leurs collaborateurs à continuer à développer leurs compétences numériques tout au long de leur carrière.

ρίχ

Consulter le kit de certification pour créer les sessions et inscrire les élèves.

Le cahier des charges du centre de certification

Les éléments essentiels :

- Une session dure **2h**, installation comprise (**1H45 de test**)
- Prévoir une configuration matérielle et logicielle adaptée
- Choisir une disposition des tables facilitant la surveillance
- Un surveillant pour 20 élèves maximum
- Les élèves doivent être certifiables pour entrer en session de certification, c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées au niveau 1.



Tous les **établissements scolaires** de l'enseignement public et privé sous contrat ainsi que ceux dépendant du ministère de l'agriculture sont **centres de certification agréés** pour leurs apprenants.



Chaque établissement a accès à une plateforme dédiée à la gestion de la certification :



L'administrateur qui a utilisé la procédure d'activation ou de récupération de l'espace Pix Orga est **automatiquement administrateur de l'espace Pix Certif** de son établissement.

ρίχ

Pix / Pix Orga/ Pix Certif : un seul compte, 3 accès :



À l'ouverture des espaces **Pix Certif**, planier le nombre et les **dates de sessions**.





Dates d'ouverture des espaces Pix Certif (en attente de validation) :

- le lundi 28 octobre 2024 pour les lycées ;
- le lundi 3 février 2025 pour les collèges.

Vérifier la certificabilité des élèves



Prérequis pour entrer en certification :

Si un élève est inscrit à la certification et qu'il n'est pas certifiable, il ne pourra pas entrer en certification le jour j.

Pour vérifier qu'il est certifiable, 2 possibilités :

- Consulter le menu "Élèves" de Pix Orga.
- Réaliser une **campagne de collecte** de profils.



Consulter la certificabilité d'un élève via l'onglet "Élèves"



- 1. Se rendre dans l'espace **Pix Orga** de l'établissement.
- 2. Cliquer sur l'onglet "Élèves"
- 3. Dans le menu "Élèves", plusieurs filtres existent pour en savoir plus sur la certificabilité des élèves :

Filtres	Q Nom, prénom		Q Rechercher par classe	Aéthode de cor	nnexion	Q Certificabilité			520 élèves	Effacer les	s filtres	
	Nom 🔺	Prénom	Date de naissanc	e Classe	\$	Non communiqué Certifiable Non Certifiable	÷	Dernière participation	Certificabl	ilité 😧	Action	S

Les 3 types de statut :



Non communiqué

Non Certifiable

12/10/2023

Certifiable

30/09/2023

- **Non communiqué** : l'élève ne s'est jamais connecté et n'a pas été réconcilié lors de l'import.
- Non Certifiable : l'élève s'est connecté à son compte ou a été réconcilié à l'import. Le partage de la certificabilité est activé mais il n'a pas obtenu, pour le moment, le seuil de 5 compétences de niveau 1 pour être certifiable.
- **Certifiable** : l'élève a obtenu le seuil minimum pour passer la certification. Il n'a pas forcément finalisé un parcours.



À chaque fois qu'un élève **se connecte à son compte**, même en travaillant en autonomie, la certificabilité remonte automatiquement (**avec 24h d'intervalle**), dans le Pix Orga de l' établissement.

Exemple de tri avec deux filtres : classe (3A) et statut (certifiable) Élèves (520) Q Nom, prénom Q 3A Q Méthode de connexion Q Certifiable Effacer les filtres 1 élève Filtres Date de Méthode(s) de Nombre de Dernière Prénom Certificabilité 🚱 \square Nom . Classe 🛔 Actions naissance connexion participations participation Certifiable 10/10/2023 🚯 \square PIX 3A Mediacentre 3 : Béatrix 10/10/2023 Historique de la dernière Nombre de Liste des élèves Nom de la campagne jouée participations à certifiables de la classe filtrée classe de 4A une campagne L'élève a atteint le niveau 1 dans au moins 5 compétences différentes. Ce statut est mis à jour automatiquement (toutes les 24h)

automatiquement (toutes les 24h) et lors des campagnes de collectes de profils.

Que faire si le compte Pix d'un élève n'est pas lié à l'espace Pix Orga de l'établissement ?

Si l'élève ne dispose d'aucune méthode de connexion, cela signifie que son compte n'est pas lié à l'espace Pix Orga de l'établissement.

	Élève	es (520)						Imp	orter
Campagnes	Filtres	Q Nom, prénom	Q 3B				24 élèves	Effacer les filtre	s
Q Certifications		Q Méthode de connexion	Q Certifica	abilité					
恩 Élèves 완 Équipe		Aucune Adresse e-mail Identifiant	Date de naissance	Classe 🖨	Méthode(s) de pa	Nombre de articipations	Dernière participation	Certificabilité	Actions
Documentation	An	Mediacentre Sans Mediacentre	16/12/2009	ЗB	Mediacentre	0		Non Certifiable	:
	D Be Sa	rnardin de Paul int-Pierre	30/03/2009	3B	Mediacentre	4	19/10/2023 🚯	Certifiable	:
Le compte de Grace	🗌 Ga	ry Romain	01/05/2009	3B	Mediacentre	3	02/10/2023 🕚	Certifiable	:
lié à l'espace Pix Orga de l'établissement car elle n'a participé à aucune campagne de l'		opper Grace	22/04/2009	3B	-	0		Non communiqué	

Pour **lier le compte** d'un élève à l'espace Pix Orga de l'établissement, **l'élève** accède à son compte Pix par la méthode de connexion choisie par l'établissement (médiacentre de préférence lorsqu'il est disponible), puis **entre le code d'une campagne de l'espace Pix Orga de l'établissement**.

ριχ

La campagne de collecte de profils

Il est possible de créer des campagnes de collecte de profils Pix pour connaître le niveau de des élèves **à un instant T**, par exemple <u>avant les vacances scolaires</u> pour visualiser la progression. C'est comme si un élève prenait une **photo de son profil** et qu'il l'envoyait à son professeur.

* Quel est l'objectif de votre campagne ?

Évaluer les participants

Ocllecter les profils Pix des participants



Astuce : Activer <u>l'envoi multiple</u> lors de la création de la campagne de collecte de profils, afin que les élèves utilisent le même code tout au long de l'année.

pix Lecture du fichier téléchargé depuis la campagne de collecte de profils

Le participant n'a pas été au bout de la procédure. le code mais n'a pas envoyé ses résultats.									
D	E	F	G	н	r i	J	к		
Nom de la campagn	Nom du Participant	Prénom du Participant	Classe	Envoi J/N)	Date 🔁 l'envoi	Nombre de pix total	Certifiable (O/N)	I	
Collecte des profils	DELARUE	Yvan	3EME4	Non	NA	NA	NA	I	
Collecte des profils	DUCHEMIN	Liam	3EME1	Oui	2023-12-15	141	Oui		
Collecte des profils	DUCHEMIN	Liam	3EME1	Oui	2023-09-20	71	Non		
Collecte des profils	DUPONT	Celeste	3EME2	Oui	2023-09-20	68	Non		
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2024-03-06	134	Oui		
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2023-12-15	76	Non		
Collecte des profils	PIX	Emma	3EME3	Oui	2023-09-20	56	Non		
Collecte des profils	ROSIER	Dimitri	3EME4	Oui	2024-01-05	338	Oui		
Collecte des profils	ROSHICHE	Salia	3EME5	Oui	2024-03-25	170	Oui		
Collecte des profils	ROSHICHE	Salia	3EME6	Oui	2023-09-13	88	Non		

Le participant Emma Pix de 3eme3 a envoyé son profil 3 fois.

- La première fois le 20 septembre
- La deuxième fois le 15 décembre
- La troisième fois le 06 mars

On peut observer :

l'augmentation du nombre de points pix

l'évolution du statut de certificabilité

Superviser les sessions de certification



Transmission des éléments au surveillant avant la session

Pour **chaque session de certification**, télécharger les documents suivants et les transmettre au surveillant de la session concernée :





- 1 surveillant pour 20 élèves.
- Le surveillant doit **avoir un compte Pix** pour entrer sur l'espace surveillant et lancer la session.
- fournir au surveillant les **tutoriels** adaptés qui sont disponibles dans le
 KIT DE CERTIFICATION

Finaliser la session de certification dans Pix Certif



Qu'est ce que finaliser une session de certification ?

"Finaliser une session" signifie qu'une fois que les candidats ont passé la certification, il est nécessaire de la **clôturer pour permettre à Pix de traiter les résultats**. Lors de cette finalisation, les signalements sont également rapportés.

- Qui : un administrateur ou un membre de Pix Certif.
- **Quand** : **après** la session de certification.
- **Comment** : dans **Pix Certif**, à l'aide du **PV d'incident** rempli par le surveillant et en cliquant sur "**Finaliser la session**".
- Pourquoi : pour que Pix puisse traiter la session et renvoyer les résultats.



Cliquer sur "**Finaliser la session**" en bas à droite.

Numéro de session 467410 🌓	Code d'accès Candidat VHHT93	Mot de passe de session Surveillant C-KCD3Q	Nom du site Ecole Pix	Salle Salle informatique	Surveillant(s) Nour ALI
servations					
Modifier					Finaliser la sessio
			8		

Télécharger les résultats



pix

Une fois la session de certification **traitée par Pix**, télécharger les **résultats** et les **attestations** des élèves dans l'onglet "**Certifications**" de **Pix Orga** (onglet disponible uniquement pour les administrateurs).



Certifications : n'oubliez pas de <u>finaliser les sessions dans Pix Certif</u> puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.

 \checkmark

Résultats de certification

Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf).

Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.



pix

Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées) :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner **une classe** via le menu déroulant.
- Cliquer sur "exporter les résultats" pour générer le fichier.
- **Répéter** la procédure **pour chaque classe** concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier **d'archivage**.



Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et **<u>avant</u>** <u>**l'import de la nouvelle base élèves**</u>, en suivant cette procédure :







Importer les résultats dans le livret scolaire des élèves (LSU/LSL/LSL Pro)



Importer dans le livret scolaire unique (LSU)

- Se rendre sur l'application **Livret Scolaire**;
- Cliquer sur "Attestations";

E Récupération des certifications PIX

A

Avec la récupération des certifications PIX, vous allez :

Cliquer sur "Récupérer".

ndre sur l'application Livret Scolaire ; er sur " Attestations " ;	MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE Liberté Égalité Fraternité	Unique
er sur " Récunérer "	Accueil Livret - Bilans périodiques - Bilans de fin de	ations ~
	ATTES	TATIONS ie et recherche
	Élève* Recherche par nom et/ou prénom de l'élève CERTI CON	upération FICATIONS PIX isultation
pération des certifications PIX	• Réc	upération
 ec la récupération des certifications PIX, vous allez : récupérer dans le LSU les résultats obtenus lors de la certification PIX pour toutes les classes d mettre à jour les données relatives aux compétences numériques certifiées par PIX 	ke 3° (le certificat original restera disponible sur la plateforme Pix)	LIEN EDUSCO

Importer dans le livret Scolaire numérique du Lycée (LSL et LSL Pro)

- Se rendre sur l'application Livret Scolaire ;
- Cliquer sur le logo engrenage
- Sélectionner "Réception des compétences numériques (PIX)".
- Cliquer sur "Réceptionner"

Tableau de b	ord Livrets élèves		mens 💠 -						
Réce	eption des co	ompétences nun	nériques (PIX)						
									RÉCEPTIONNER
					Etat de la n	éception des données	pix		
Nom	<u>Prénom</u>	Prénom 2	Prénom 3	INE	<u>Série</u>	<u>Structure</u>	Date de réception	Statut de la certification	
Aucun élèv	ve avec ces critères								
0 élèves					« < -	1/1 >₩			Afficher 50 V

NIO

