Guide de déploiement de Pix (Chef d'établissement)

Année scolaire 2024-2025



Sommaire

A) INITIALISATION de Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente
- Importer la base élèves dans Pix Orga

C) LANCER les parcours de rentrée

- Les parcours de rentrée, les parcours de 6e
- Créer une campagne sur Pix Orga
- Diffuser le code de campagne et informer les responsables légaux
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

E) PRÉPARER et ORGANISER la certification

- Une nouvelle certification à la rentrée
- Consulter le kit de certification pour créer les sessions et inscrire les élèves
- Vérifier la certificabilité des élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- Télécharger les résultats
- Importer les résultats dans le livret

B) PRÉSENTER Pix à l'équipe pédagogique

• Lien vers le diaporama

D) IMPULSER la formation de tous les élèves

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins





A) Initialisation de Pix Orga

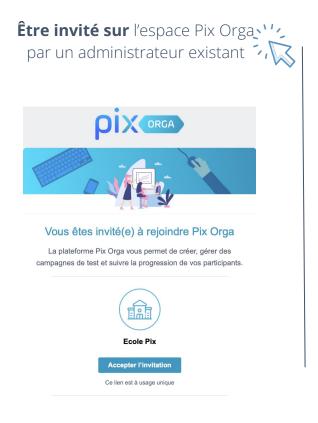
- Accéder à Pix Orga
- Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente
- Importer la base élèves dans Pix Orga



Accéder à l'espace Pix Orga de l'établissement : 3 possibilités

Activer ou Récupérer l'espace Pix Orga (en autonomie via le formulaire)
Activez ou récupérez votre espace A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat. Salsissez ces informations pour recevoir un lient d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Piv. Orga. Tous les champs sont obligatoires. UAI/RNE de l'établissement
Votre prénom Votre nom Confirmer
Les informations recueilles sur ce formulate sont enregistrées dans un fichier informatisé par le CIP. Ple pour le compte du ministère de l'Écuciron estable en tent qui responsable de traitement, pour permette à voir establissement soulder dischéel à son espace l'ex Ope en lu envoyent une syntance à reprindre en experie. Els aports dels sont mes diretts.

https://orga.pix.fr/ demande-adminis tration-sco



Accéder à l'espace Pix Orga (si déjà invité)

https://orga.pix.fr/



Connectez-vous

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

ot de pa	isse		
			Ø
=		Je me connecte	
	Date (Piles)		

Mot de passe oublié ?

Adresse e-mail

Activez ou récupérez votre espace Pix Orga (Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)

Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie via un formulaire)





Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie)

Se rendre sur : https://orga.pix.fr/demande-administration-sco

1 Remplir les différents champs :



2 Page de **confirmation** et d'information :



Mail reçu sur la **boîte fonctionnelle de l' établissement**



4 Je m'inscris si je n'ai pas de compte Pix <u>ou</u> je me connecte, je deviens administrateur de Pix Orga.:



Rejoindre l'espace Pix Orga de l' établissement via une invitation d'un administrateur existant

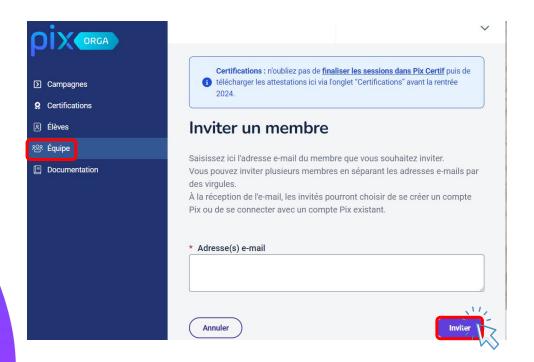




Être invité à rejoindre l'espace Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'**administrateur** peut inviter le nouveau chef d'établissement à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur **"Inviter un membre"** et en renseignant son e-mail.

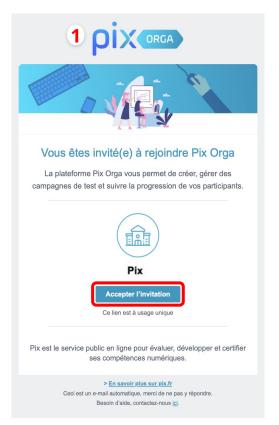
Le chef d'établissement recevra ainsi un mail d'invitation.





Accéder à votre espace Pix Orga

Cliquer sur le lien reçu dans l'e-mail d'invitation afin d'accéder à votre espace.



2 Je **m'inscris** si je n'ai pas de compte Pix <u>ou</u> je me **connecte** :

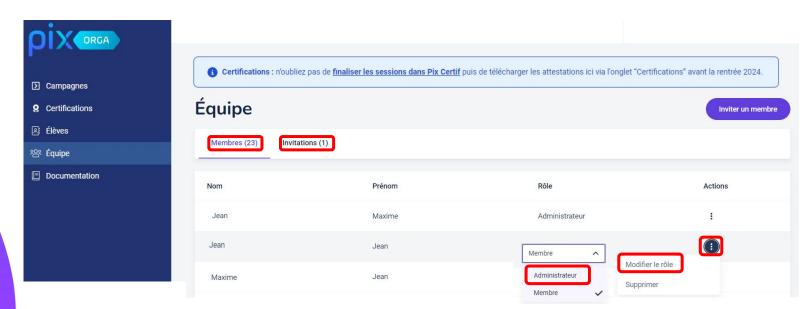


Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent dans l'onglet "Invitations".

La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe (en cliquant sur **"Modifier le rôle"**) ou supprimer des membres (en cliquant sur **"Supprimer"**).



Se connecter à son espace Pix Orga (après invitation)



ρix

Pix / Pix Orga : un seul compte, 2 accès

app.pix.fr
(tout citoyen)



même compte

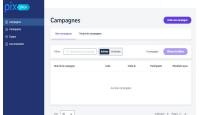


orga.pix.fr
(sur invitation)



Pix App : Compte personnel entrainement



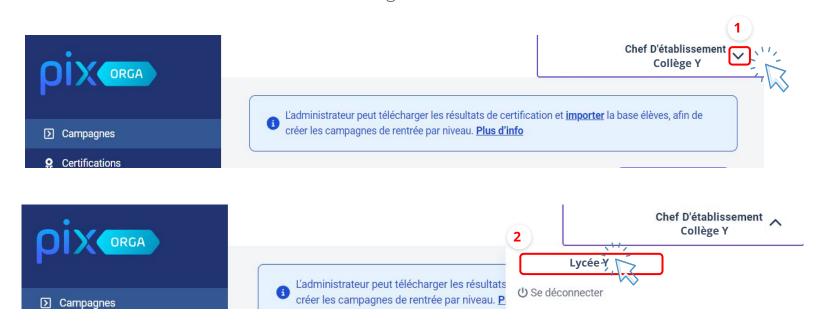


Pix Orga : Suivi des élèves



Passer d'un espace Pix Orga à un autre

Lorsqu'un compte est lié à **deux espace Pix Orga**, il est possible de passer de l'un à l'autre en cliquant sur la **flèche en haut à droite** de Pix Orga.



Sauvegarder / archiver les données liées à la certification de l'année passée <u>avant import</u>









Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées) :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner une classe via le menu déroulant.
- Cliquer sur "exporter les résultats" pour générer le fichier.
- Répéter la procédure pour chaque classe concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier d'archivage.



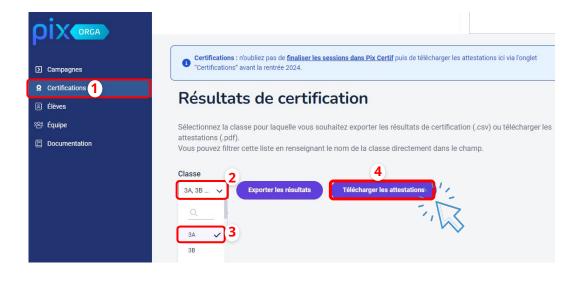


Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et <u>avant</u> <u>l'import de la nouvelle base élèves</u>, en suivant cette procédure :







Importer la nouvelle base élèves dans Pix Orga



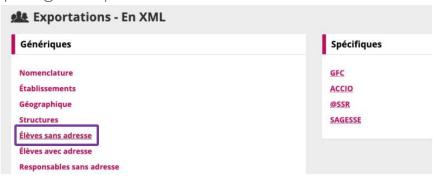


Télécharger la base élèves depuis SIECLE (MENJ)

- Se connecter à SIECLE-BEE,
- Cliquer sur l'onglet "Exportations" et sélectionner "En XML"



Choisir l'export générique "Élèves sans adresse"





ou télécharger la base élèves depuis Fregata (MASA)

- Se connecter à Fregata,
- Cliquer sur l'onglet "**Gestions des apprenants**"





Télécharger la base élèves depuis Fregata (suite)

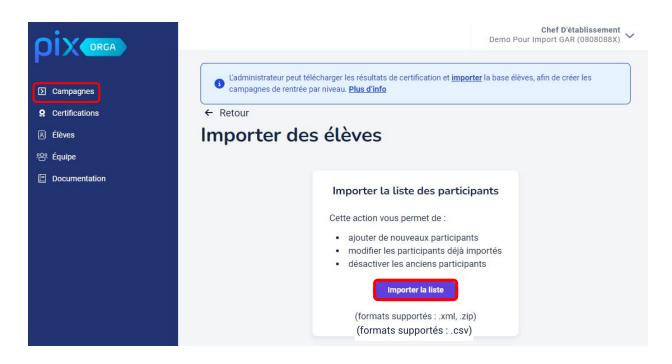
- Cliquer en bas à droite sur "Editions",
- Cliquer sur "Export CSV vers Pix"





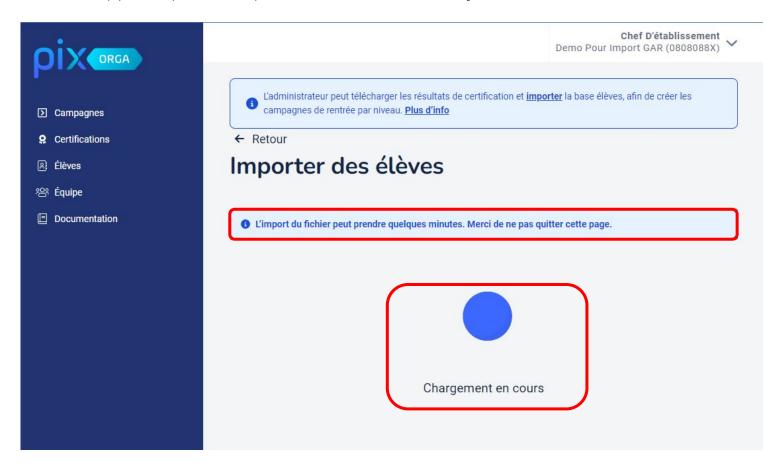
Importer la base élèves dans Pix Orga

- Se rendre sur l'espace Pix Orga et cliquer sur "Élèves".
- Cliquer sur "Importer la liste".
- Importer le fichier xml ou zip (MENJ) ou csv (MASA) téléchargé précédemment.

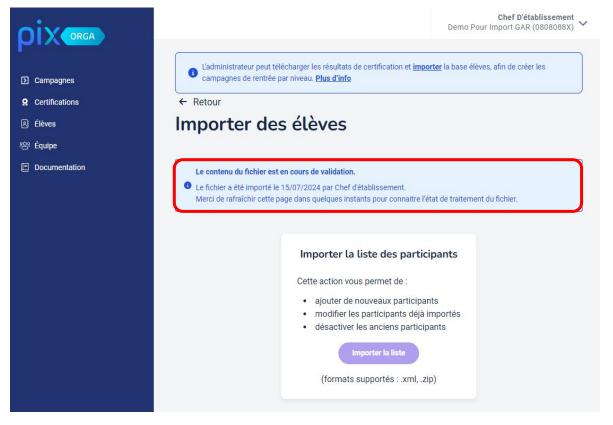




Une **bannière** apparaît pour indiquer l'avancement de **l'import** :



Lorsque l'import du fichier base élèves est terminé, la plateforme **analyse le contenu** :

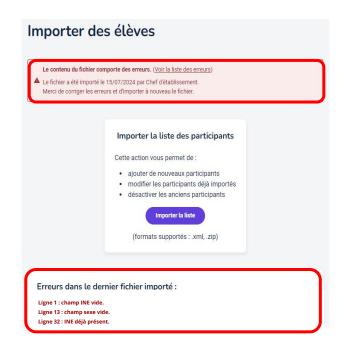


Les élèves/apprentis sans INE véritable ne seront pas importés.

Rafraîchir la page **quelques minutes après** pour vérifier la validation du fichier.

Une fois l'analyse terminée, la plateforme indique que l'import est réussi ou indique les erreurs dans le fichier :





Suite au nouvel import, les **anciens élèves seront désactivés** et n'apparaîtront plus dans le menu élèves du Pix Orga de l'établissement (leur compte n'est pas impacté). L'import est à réaliser à **chaque entrée ou sortie** d'un élève de l'établissement.



B) Présenter Pix à l'équipe pédagogique

Lien vers un diaporama permettant de présenter Pix à l'équipe pédagogique







C) LANCER les parcours de rentrée

- Les parcours de rentrée, les parcours de 6e
- Créer une campagne / parcours sur Pix Orga
- <u>Diffuser le code de campagne et informer les responsables légaux</u>
- Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga

Les parcours de rentrée, les parcours de 6e





Les parcours de rentrée

Les parcours de rentrée doivent être diffusés aux élèves **avant les vacances de la Toussaint** à **tous les niveaux** d'enseignement du cycle 4 et du lycée.

Ils vont permettre:

- d'avoir un aperçu des compétences numériques des élèves et d'envisager
 l'accompagnement pédagogique selon les besoins ;
- d'approfondir et d'élargir les compétences travaillées les années précédentes pour enrichir le profil Pix des élèves et couvrir un maximum de compétences différentes en vue de la certification.

Les campagnes de rentrée **doivent être créées chaque année** pour bénéficier des nouvelles épreuves.

En concertation **avec l'équipe pédagogique**, définir les **modalités** (en classe, à distance ou hybride).

Attestation de sensibilisation au numérique en 6e (obligatoire en 2024/2025)



Protection et sécurité



2e parcours

Initiation aux compétences numériques

<u>Parcours bilan :</u>
<u>Attestation de sensibilisation au numérique</u>

3e parcours

Pour en savoir plus:



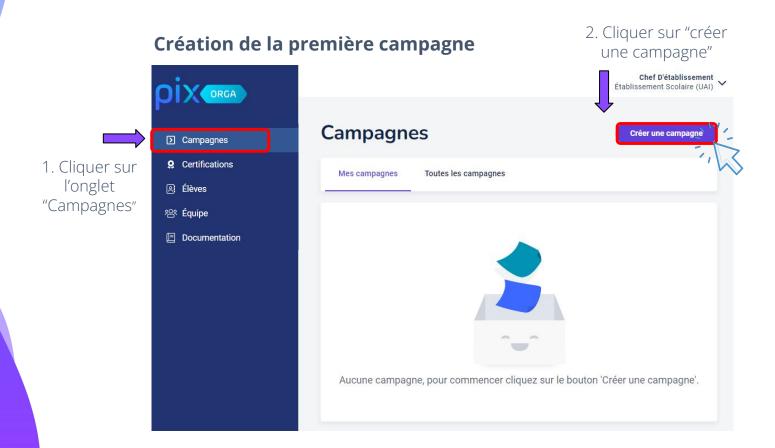




Créer une campagne



Créer une campagne :

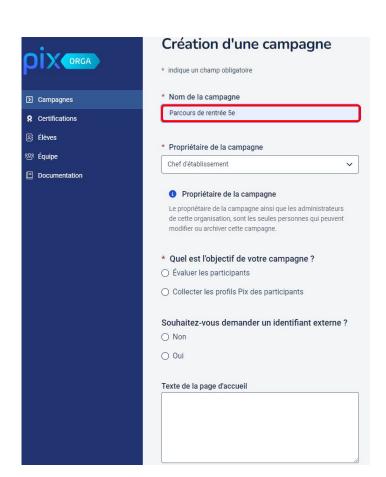


Configurer la campagne

1 Donner un nom à la campagne

Choisir **un nom** qui permettra d'identifier facilement la campagne.

Exemple : "Parcours de rentrée 5e" ou "Parcours protection et sécurité 6e"



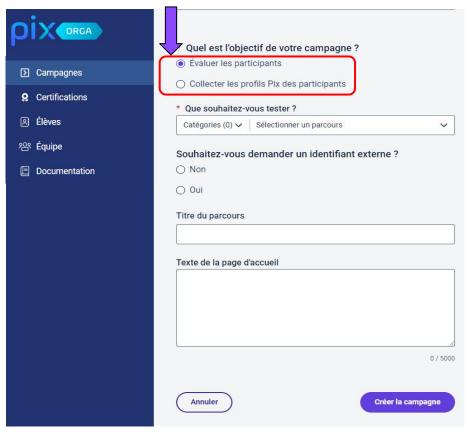


2 Déterminer l'objectif de la campagne : évaluer les participants

Évaluer les participants

Une campagne d'évaluation permet de tester les participants sur des sujets précis.





3 Déterminer l'objectif de la campagne

Dans le menu déroulant

"Que souhaitez-vous tester?"



Plusieurs possibilités pour trouver un parcours :

- 1) Filtre "Catégories"
- 2) Champ de recherche
- 3) Menu déroulant

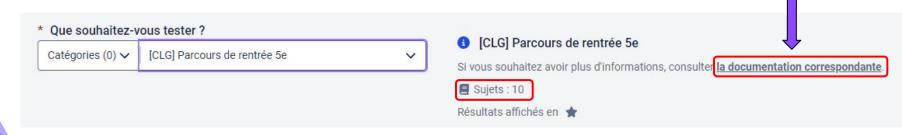


4 En savoir plus sur la campagne

Sélectionner le parcours de rentrée souhaité.

On peut voir que [CLG] Parcours de rentrée 5e contient 10 sujets.

Pour consulter le contenu de la campagne, cliquer sur "documentation correspondante"





5 Possibilité d'activer l'envoi multiple des résultats :

Avec envoi multiple:

- * Souhaitez-vous permettre aux participants d'envoyer plusieurs fois leurs résultats ?
- O Non
- Oui

Le participant pourra rejouer la campagne 4 jours après avoir envoyé ses résultats.

En rentrant de nouveau le code, il pourra tenter d'améliorer son score en répondant uniquement aux questions échouées ou passées lors de la précédente tentative.

La tentative **la plus récente** apparaîtra dans Pix Orga.

Sans envoi multiple:

- * Souhaitez-vous permettre aux participants d'envoyer plusieurs fois leurs résultats ?
- Non
- O Oui

Une fois la campagne jouée et les résultats envoyés, le participant **ne pourra pas rejouer la campagne**.



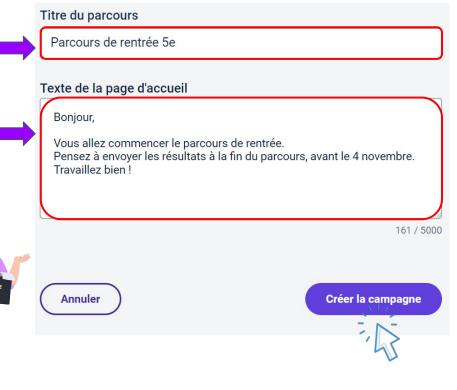
6 Possibilité de donner un titre au parcours.

Visible par les participants pendant le parcours

Il est également possible de **personnaliser** la page d'accueil du parcours.

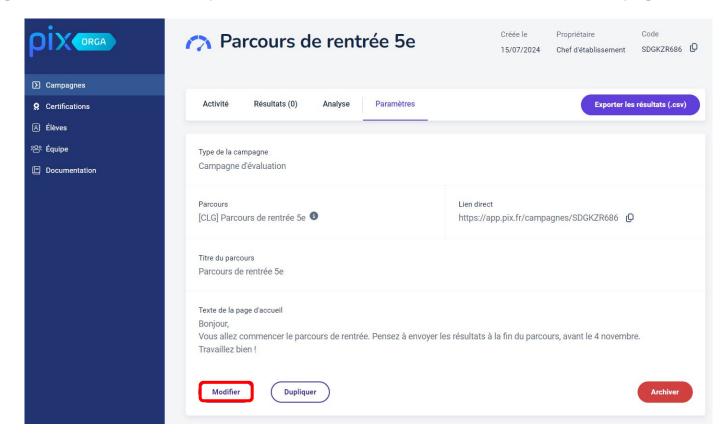
Ne pas hésiter à rappeler aux élèves d'envoyer

leurs résultats!



7 La campagne est désormais créée!

Dans l'onglet "Paramètres", il est possible de "Modifier" les informations de la campagne.





Tous les parcours sont disponibles ici :



Lien vers le fichier

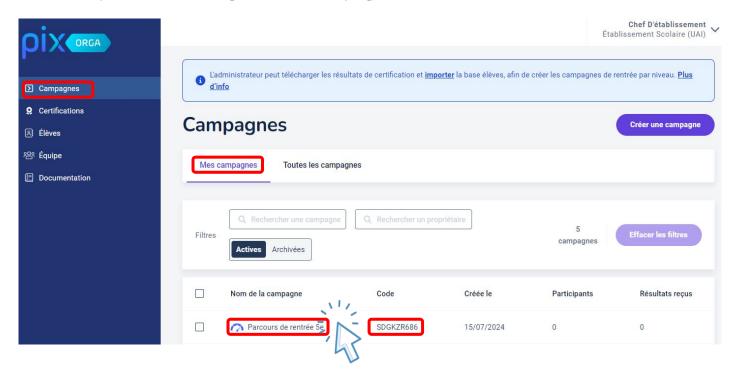
Diffuser le code aux élèves et informer les responsables légaux



ρix

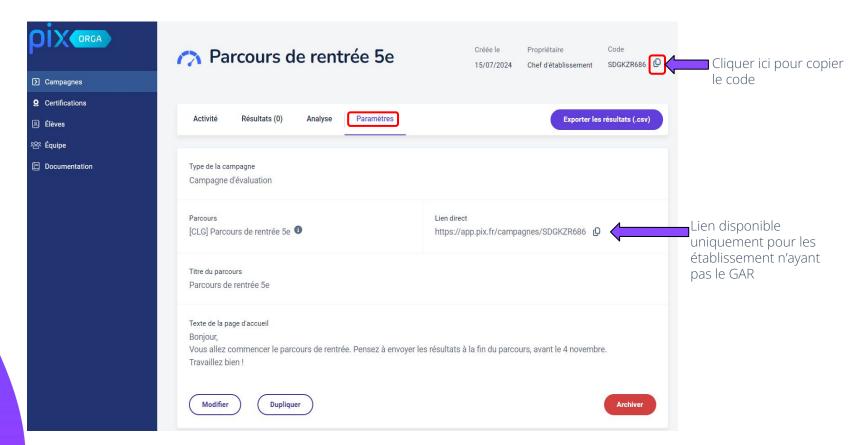
Repérer le code campagne à communiquer aux élèves :

- Se rendre sur Pix Orga.
- 2. Cliquer sur l'onglet " Mes campagnes".
- 3. Le **code** est présent sur la ligne de la campagne.





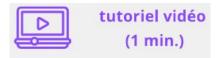
Sur l'onglet "**Paramètres**", il est possible de copier le code en haut à droite. Le code sera à entrer par l'élève depuis son compte Pix, sur la page d'accueil.



Pour les établissements disposant du GAR



Les élèves accèdent à leur compte Pix depuis l'ENT L'élève se rend dans le médiacentre puis saisit le code de la campagne de rentrée.



Proposition de message aux représentants légaux :



Pour les établissements sans Gestionnaire d'Accès aux ressources (GAR)

Les élèves **saisissent le code** de la campagne de rentrée depuis le site pix.fr. L'élève se voit proposer la création d'un compte Pix avec identifiant (prénom.nom||MM)



Proposition de message aux représentants légaux :



Vérifier l'avancée des élèves sur Pix Orga







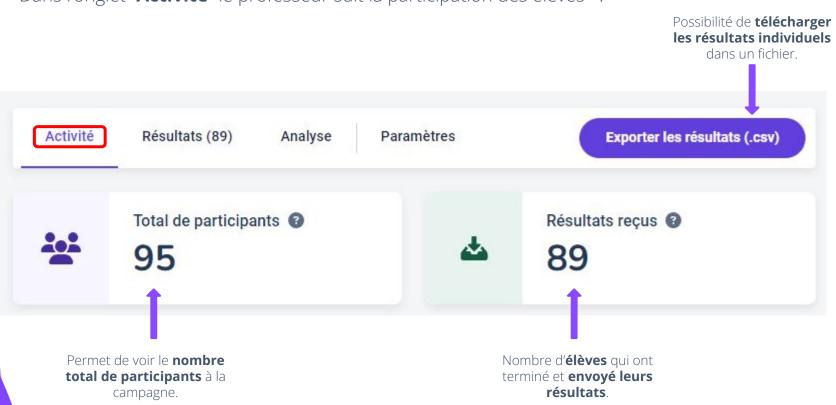
Accéder au suivi de la campagne :

Pour suivre **l'avancée** des élèves, cliquer sur la campagne souhaitée :





Dans l'onglet "**Activité**" le professeur suit la participation des élèves :



Dans l'onglet "**Activité**" il est possible de suivre la participation des élèves :

Activité des participants Statuts Permet de voir visuellement, de façon chronologique, quand les participants ont commencé à jouer la campagne. En cours (5) En attente d'envoi (1) Résultats reçus Total des participants Nésultats reçus (89) Diagramme circulaire indiquant le **statut** des participants : le nombre d'élève qui ont commencé ("en cours") le nombre d'élèves qui ont terminé mais qui n'ont pas partagé leurs

- le nombre d'élèves qui ont terminé mais qui n'ont pas partagé leurs résultats ("en attente d'envoi")
- le nombre d'élèves qui ont terminé et qui ont partagé leurs résultats ("Résultats reçus")



En bas de la page de l'onglet "**Activité**", il est possible de voir l'avancée des élèves :

Tous les statuts	Q Classes Q	Nom, prénom 5 participants Effacer	les filtres
Nom	Prénom	Statut	
DUPOND	Michel	En cours	
Khalil	Riwan	En attente d'envoi	
khoury	Kyan	Résultats reçus	
Pix	Pixette	Résultats reçus	
Saad	Saria	Résultats reçus	

Possibilité de cliquer sur un élève pour obtenir plus de détails sur son avancement.



D) IMPULSER la formation de tous les élèves

- Inviter les enseignants sur Pix Orga
- Analyser les résultats des campagnes de rentrée avec l'équipe pédagogique
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins

Inviter les enseignants sur Pix Orga

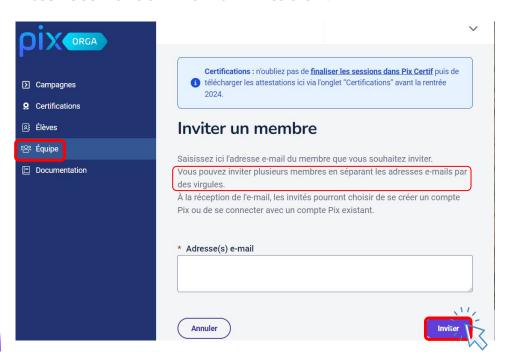




Inviter les membres de l'équipe éducative à rejoindre Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'administrateur peut inviter les personnes de son choix à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur **"Inviter un membre"**.

Les invités recevront un mail d'invitation.

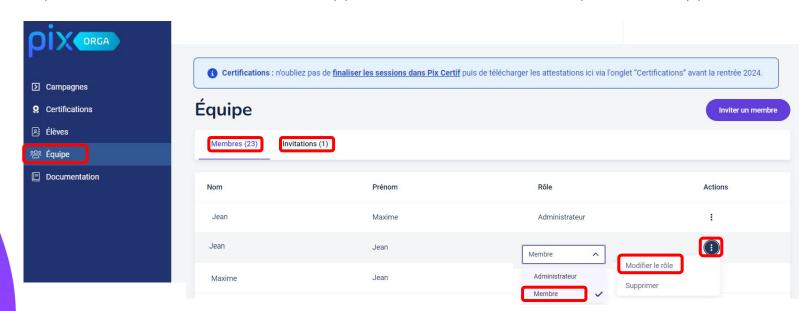




Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent **dans** l'onglet "Invitations". La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe en cliquant sur **"Modifier le rôle"** ou supprimer des membres, en cliquant sur "Supprimer".

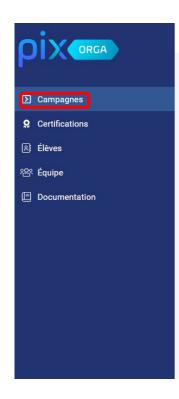


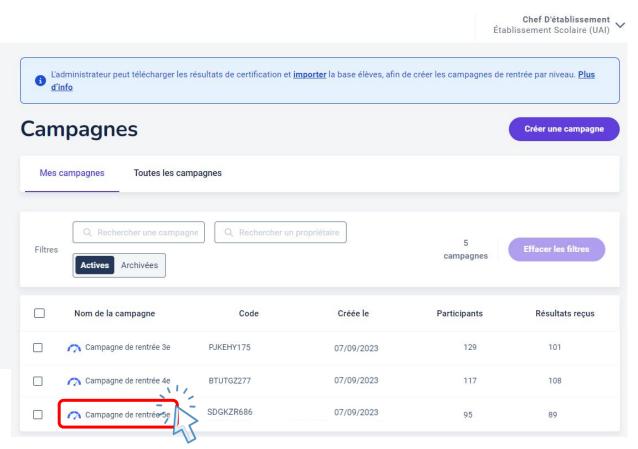
Analyser les résultats des campagnes de rentrée avec l'équipe pédagogique





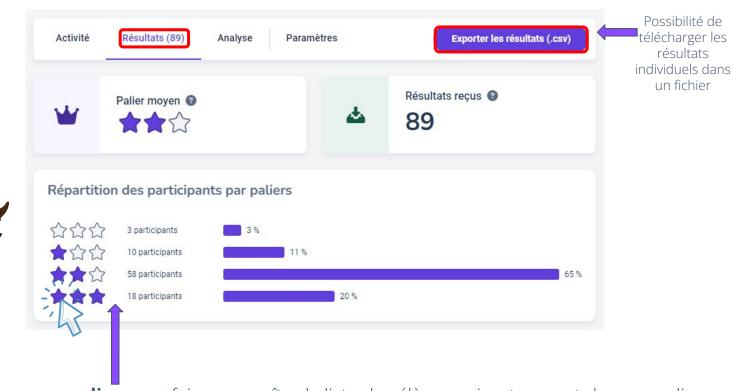
Dans l'onglet "Campagnes", sélectionner la campagne de rentrée du niveau souhaité :







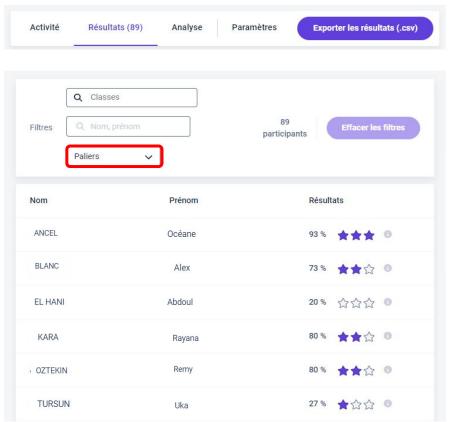
L'onglet "**Résultats**" permet d'avoir une vue globale de la cohorte évaluée :



Cliquer sur **un palier** pour faire apparaître la liste des élèves qui se trouvent dans ce palier.



Il est également possible de **filtrer la liste des participants** afin de visualiser les élèves qui ont le plus besoin d'accompagnement, ou les plus autonomes, à l'aide du filtre "**Paliers**".





de 0 à 20 % : maîtrise insuffisante

de 21 à 50 % : maîtrise fragile

te 51 à 80 % : maîtrise satisfaisante

★★★ de 81 à 100% : très bonne maîtrise



Analyse des parcours de rentrée : les clés de lecture



de 0 à 20 % : maîtrise insuffisante

L'élève connaît d'importantes difficultés (très éloigné du numérique, compréhension dicile des consignes, etc.) compte tenu de son niveau d'enseignement.

Il a besoin d'un accompagnement important, tant en matière de formation au numérique que dans l'utilisation de la plateforme Pix.



★☆☆ de 21 à 50 % : maîtrise fragile

L'élève dispose de bases fragiles compte tenu de son niveau d'enseignement. Il a besoin de formation pour les consolider sur un nombre important de sujets (voir aperçu dans l'onglet analyse).

Un accompagnement est nécessaire dans la construction de son profil Pix de compétences numériques.



Analyse des parcours de rentrée : les clés de lecture (suite)



de 51 à 80 % : maîtrise satisfaisante

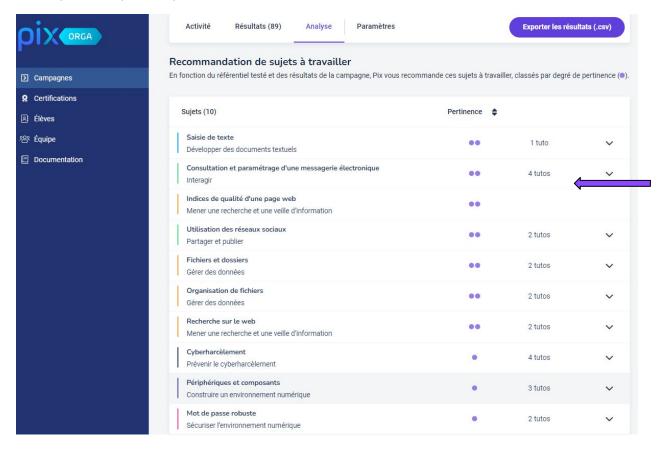
L'élève a des bases correspondant à son niveau d'enseignement. Pour progresser, il a besoin de formation sur des sujets ciblés (voir aperçu dans l'onglet analyse). Il peut être invité à compléter en autonomie son profil Pix de compétences numériques, notamment au travers de parcours Pix thématiques ou disciplinaires.



de 81 à 100% : très bonne maîtrise

L'élève a de très bonnes bases compte tenu de son niveau d'enseignement. Il peut être invité à utiliser Pix en autonomie, pour compléter son profil de compétences numériques et apprendre avec les tutos. Il peut aider ses camarades en difficulté.

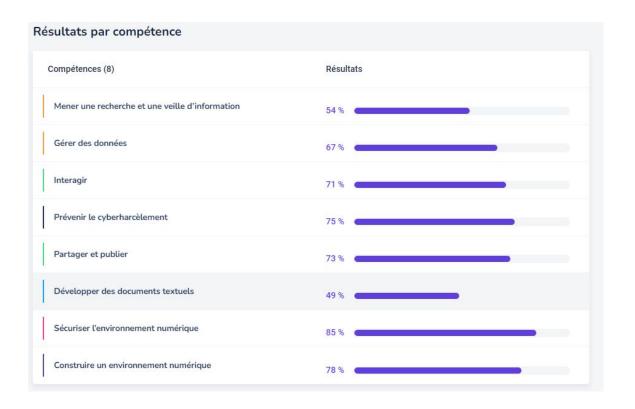
L'onglet "**Analyse**" permet d'identifier les compétences à travailler (sujets), les **moins biens** réussies par les participants :



Des **tutoriels ciblés**, recensés par la communauté des utilisateurs, sont également proposés aux enseignants.



L'onglet "Analyse" permet également de trouver en bas de page, la répartition des résultats par compétence du parcours.



Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins





Dans Pix Orga, des parcours **disciplinaires** et **thématiques** permettent de cibler les composantes numériques des programmes :



Lien vers le document

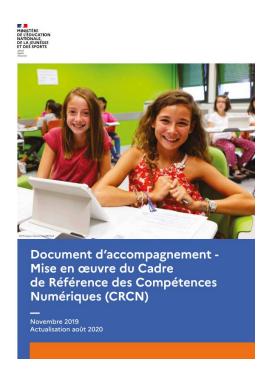
Dans la **documentation de Pix Orga**, des documents sont à disposition pour **organiser l'accompagnement des élèves** au sein de l'établissement :







Eduscol, **Édubase**, proposent des activités en lien avec l'acquisition des compétences numériques des élèves :







Liberté Égalité Fraternité

▼ CRCN

Þ	communication et	72
	collaboration	
Þ	création de contenus	729
١	environnement numérique	57
١	informations et données	483
١	protection et sécurité	15





Sur **ChloroFil**, des activités en lien avec l'acquisition des compétences numériques des élèves sont proposées:

Accueil > Diplômes et ressources pour l'enseignement > Développer les compétences numériques - CRCN - PIX

Développer les compétences numériques - CRCN - PIX Dispositif PIX - Pour les élèves et apprentis en formation initiale









E – PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves

- Une nouvelle certification à la rentrée 2024
- Consulter le kit de certification
- Vérifier la certificabilité des élèves
- Superviser les sessions de certification
- Finaliser les sessions dans Pix Certif
- <u>Télécharger les résultats</u>
- Importer les résultats dans le livret

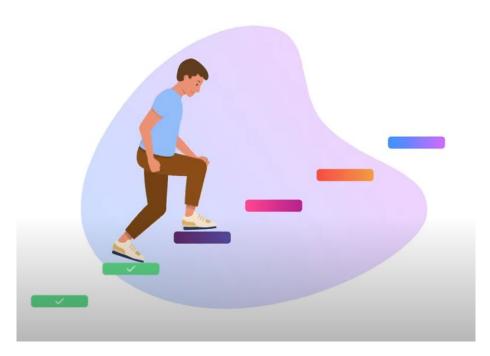
Une nouvelle certification à la rentrée 2024



ρix

Vidéo de présentation de la nouvelle certification







Lien vers la vidéo

Un flyer pour vous accompagner

kutt.it/flyernc



Ou lien direct :

https://cloud.pix.fr/s/Tca3RS6JSdmmcN2



À la rentrée 2024, une nouvelle certification Pix sera mise en place pour tous.

Fruit d'une collaboration entre utilisateurs et prescripteurs, la nouvelle certification permettra
de mieux rendre compte des compétences numériques de chacun.

Les points clés :



1h45 maximum Hors tiers-temps



32 questionsUn nombre de questions commun à tous.



Une certification valorisante
Les questions portent sur les 16
compétences, quel que soit le profil.



Un algorithme adaptatif
Une certification adaptative
en temps réel pour mieux cibler
le niveau de l'élève.



Un score global certifié
Et un niveau estimé, de 1 à 7,
pour chaque compétence.



Un environnement sécurisé
Réalisation de la session
de certification sur un navigateur
sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- Pas de score minimal pour son obtention, mais des repères de score Pix pour chaque niveau.
- Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- Des épreuves de connaissance plus nombreuses.



Les points clés :



1h45 maximum Hors tiers-temps



32 questions

Un nombre de questions commun à tous.



Une certification valorisante

Les questions portent sur les 16 compétences, quel que soit le profil.



Un algorithme adaptatif

Une certification adaptative en temps réel pour mieux cibler le niveau de l'élève.



Un score global certifié

Et un niveau estimé, de 1 à 7, pour chaque compétence.



Un environnement sécurisé

Réalisation de la session de certification sur un navigateur sécurisé avec une extension spécifique.

La Certification Pix prend tout son sens

- > Pas de score minimal pour son obtention.
- Une remontée automatique dans Parcoursup en avril 2025.
- > Une valorisation du score Pix auprès des établissements de l'enseignement supérieur.
- Une reconnaissance du score dans le monde professionnel (CV).
- Des épreuves de connaissance plus nombreuses.





Installation d'une extension de navigateur pour sécuriser la session

Les éléments essentiels :

- L'extension permet de **filtrer certains sites** qui donnent des réponses aux questions Pix
- Elle est disponible sur les stores **Firefox** et **Chrome (donc Edge)**
- Cette extension est installée **autant que possible en amont des sessions** en lien avec les **collectivités.** Établissement non géré par une collectivité, <u>cliquez ici</u>.
- Si l'extension n'est pas détectée lors de l'entrée en session, le candidat est renvoyé vers une notice pour procéder à son installation en quelques clics.

Les grandes étapes dans chaque établissement



Remontée automatique de la Certification Pix dans le livret scolaire de l'élève et sur Parcoursup pour les élèves de Terminale.

Des parcours pour développer ses compétences numériques

De nouveaux parcours thématiques, plus courts, s'insèrent plus facilement dans le processus d'apprentissage.
S'entraîner sur Pix tout au long de l'année permet de mieux réussir la certification qui porte dorénavant sur les 16 compétences pour tous.



Un profil Pix pour se repérer

Grâce à la nouvelle certification, le profil de l'élève prend tout son sens en termes de développement de compétences, d'entraînement et reflète son travail, tout comme son engagement. Fini la crainte du sur-positionnement en vue de la certification, l'élève est certifié en temps réel et ce dans toutes les compétences.

Une certification à valoriser

Le certificat Pix constitue un critère de sélection pour l'admission dans les grandes écoles et les établissements d'enseignement supérieur. De nombreux employeurs reconnaissent sa valeur et encouragent activement leurs collaborateurs à continuer à développer leurs compétences numériques tout au long de leur carrière.

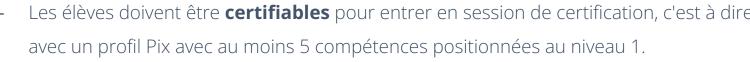




Le cahier des charges du centre de certification

Les éléments essentiels :

- Une session dure **2h**, installation comprise (**1H45 de test**)
- Prévoir une configuration matérielle et logicielle adaptée
- Choisir une disposition des tables facilitant la surveillance
- Un surveillant pour 20 élèves maximum
- Les élèves doivent être **certifiables** pour entrer en session de certification, c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées au niveau 1.





Cahier des charges

Test configuration

Kit de certification

Installation de Pix Companion

Tous les **établissements scolaires** de l'enseignement public et privé sous contrat ainsi que ceux dépendant du ministère de l'agriculture sont **centres de certification agréés** pour leurs apprenants.



Chaque établissement a accès à une plateforme dédiée à la gestion de la certification :



L'administrateur qui a utilisé la procédure d'activation ou de récupération de l'espace Pix Orga est **automatiquement administrateur de l'espace Pix Certif** de son établissement.

Pix / Pix Orga/ Pix Certif: un seul compte, 3 accès:

Campagnes



Français

Suivi des

élèves

15



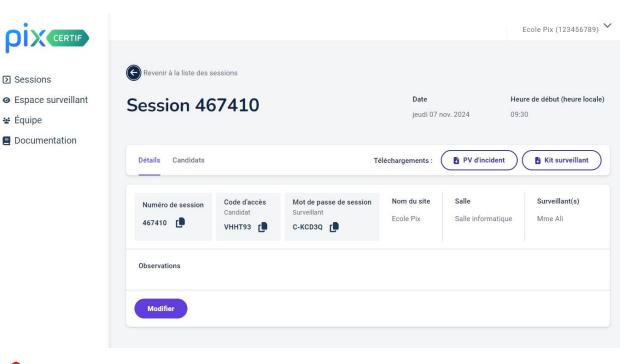
certif.pix.fr (sur invitation)



❸ Français ∨

Entrainement

À l'ouverture des espaces Pix Certif, planier le nombre et les dates de sessions.





Sessions

👺 Équipe

Dates d'ouverture des espaces Pix Certif (en attente de validation) :

- le lundi 28 octobre 2024 pour les lycées;
- le lundi 3 février 2025 pour les collèges.

Vérifier la certificabilité des élèves





Prérequis pour entrer en certification :

Si un élève est inscrit à la certification et qu'il n'est pas certifiable, il ne pourra pas entrer en certification le jour j.

Pour vérifier qu'il est certifiable, 2 possibilités :

- Consulter le **menu "Élèves" de Pix Orga**.
- Réaliser une **campagne de collecte** de profils.

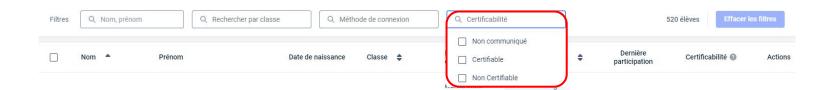




Consulter la certificabilité d'un élève via l'onglet "Élèves"



- 1. Se rendre dans l'espace **Pix Orga** de l'établissement.
- 2. Cliquer sur l'onglet "**Élèves**"
- 3. Dans le menu **'Élèves**'', plusieurs **filtres** existent pour en savoir plus sur la certificabilité des élèves :



Les 3 types de statut :



- **Non communiqué** : l'élève ne s'est jamais connecté et n'a pas été réconcilié lors de l'import.
- Non Certifiable: l'élève s'est connecté à son compte ou a été réconcilié à l'import. Le partage de la certificabilité est activé mais il n'a pas obtenu, pour le moment, le seuil de 5 compétences de niveau 1 pour être certifiable.

Non communiqué

Non Certifiable

12/10/2023

Certifiable

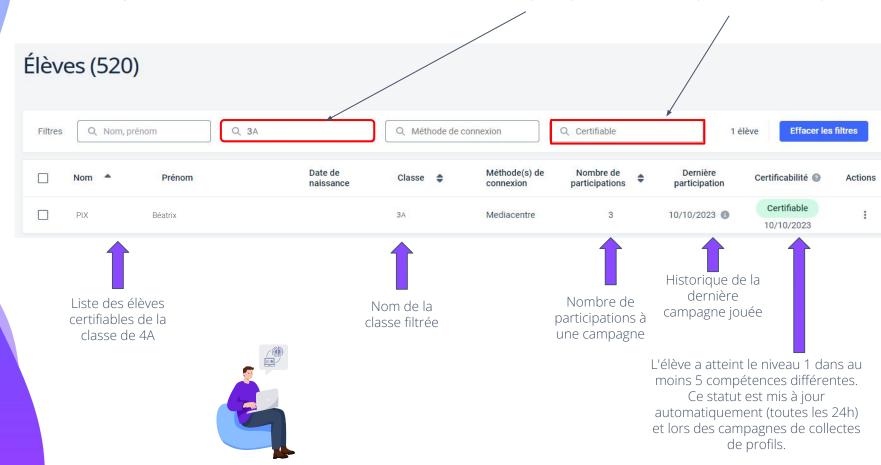
30/09/2023

• **Certifiable** : l'élève a obtenu le seuil minimum pour passer la certification. Il n'a pas forcément finalisé un parcours.



À chaque fois qu'un élève **se connecte à son compte**, même en travaillant en autonomie, la certificabilité remonte automatiquement (**avec 24h d'intervalle**), dans le Pix Orga de l' établissement.

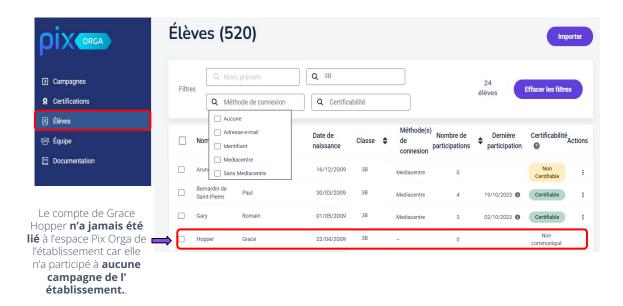
Exemple de tri avec deux filtres : classe (3A) et statut (certifiable)





Que faire si le compte Pix d'un élève n'est pas lié à l'espace Pix Orga de l'établissement ?

Si l'élève ne dispose d'aucune méthode de connexion, cela signifie que son compte n'est pas lié à l'espace Pix Orga de l'établissement.



Pour **lier le compte** d'un élève à l'espace Pix Orga de l'établissement, **l'élève** accède à son compte Pix par la méthode de connexion choisie par l'établissement (médiacentre de préférence lorsqu'il est disponible), puis **entre le code d'une campagne de l'espace Pix Orga de l'établissement**.

La campagne de collecte de profils

Il est possible de créer des campagnes de collecte de profils Pix pour connaître le niveau de des élèves à un instant T, par exemple <u>avant les vacances scolaires</u> pour visualiser la progression. C'est comme si un élève prenait une **photo de son profil** et qu'il l'envoyait à son professeur.

- * Quel est l'objectif de votre campagne ?
- Évaluer les participants
- Collecter les profils Pix des participants



Astuce : Activer <u>l'envoi multiple</u> lors de la création de la campagne de collecte de profils, afin que les élèves utilisent le même code tout au long de l'année.

Lecture du fichier téléchargé depuis la campagne de collecte de profils

Le participant n'a pas été au bout de la procédure. Il a rentré le code mais n'a pas envoyé ses résultats.

ELARUE OUCHEMIN	Prénom du Participant Yvan Liam	Classe 3EME4 3EME1	Non	NA 💆	- C	Certifiable (O/N) NA
UCHEMIN				F-90 (*)	NA	NA
	Liam	3FMF1	0 .			
LICHEMIN			Oul	2023-12-15	141	Oui
XXXXXXX	Liam	3EME1	Oui	2023-09-20	71	Non
UPONT	Celeste	3EME2	Oui	2023-09-20	68	Non
YIX	Emma	3EME3	Oui	2024-03-06	134	Oui
YIX	Emma	3EME3	Oui	2023-12-15	76	Non
XIX	Emma	3EME3	Oui	2023-09-20	56	Non
OSIER	Dimitri	3EME4	Oui	2024-01-05	338	Oui
OSHICHE	Salia	3EME5	Oui	2024-03-25	170	Oui
	Salia	3EME6	Oui	2023-09-13	88	Non
TU TU CO	X X DSIER DSHICHE	X Emma X Emma DISIER Dimitri DISHICHE Salia	X Emma 3EME3 X Emma 3EME3 DSIER Dimitri 3EME4 DSHICHE Salia 3EME5	X Emma 3EME3 Oui X Emma 3EME3 Oui DSIER Dimitri 3EME4 Oui DSHICHE Salia 3EME5 Oui	X Emma 3EME3 Oui 2023-12-15 X Emma 3EME3 Oui 2023-09-20 DSIER Dimitri 3EME4 Oui 2024-01-05 DSHICHE Salia 3EME5 Oui 2024-03-25	X Emma 3EME3 Oui 2023-12-15 76 X Emma 3EME3 Oui 2023-09-20 56 DSIER Dimitri 3EME4 Oui 2024-01-05 338 DSHICHE Salia 3EME5 Oui 2024-03-25 170

Le participant Emma Pix de 3eme3 a envoyé son profil 3 fois.

- La première fois le 20 septembre
- La deuxième fois le 15 décembre
- La troisième fois le 06 mars.

On peut observer:

l'augmentation du nombre de points pix

l'évolution du statut de certificabilité

Superviser les sessions de certification





Transmission des éléments au surveillant avant la session

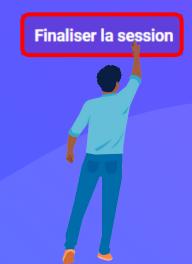
Pour **chaque session de certification**, télécharger les documents suivants et les transmettre au surveillant de la session concernée :





- 1 surveillant pour 20 élèves.
 - Le surveillant doit **avoir un compte Pix** pour entrer sur l'espace surveillant et lancer la session.
- fournir au surveillant les **tutoriels** adaptés qui sont disponibles dans le

Finaliser la session de certification dans Pix Certif



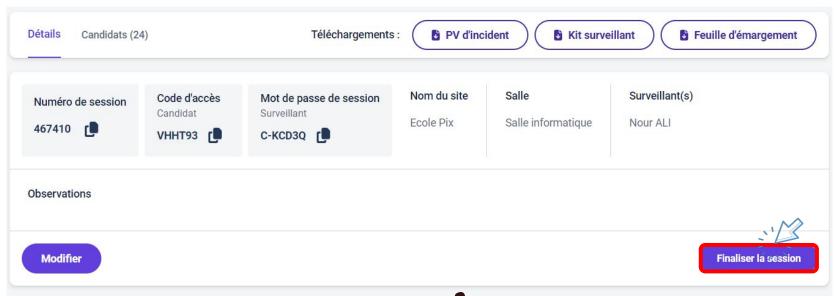


Qu'est ce que finaliser une session de certification?

"Finaliser une session" signifie qu'une fois que les candidats ont passé la certification, il est nécessaire de la **clôturer pour permettre à Pix de traiter les résultats**. Lors de cette finalisation, les signalements sont également rapportés.

- Qui : un administrateur ou un membre de Pix Certif.
- **Quand**: après la session de certification.
- Comment : dans Pix Certif, à l'aide du PV d'incident rempli par le surveillant et en cliquant sur "Finaliser la session".
- Pourquoi : pour que Pix puisse traiter la session et renvoyer les résultats.

Cliquer sur "Finaliser la session" en bas à droite.

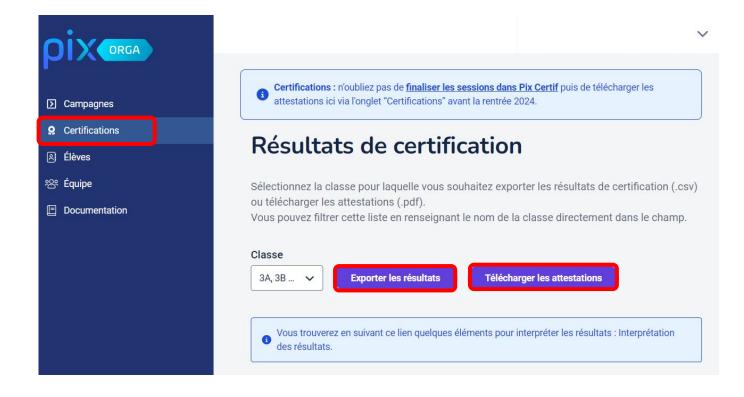




Télécharger les résultats



Une fois la session de certification **traitée par Pix**, télécharger les **résultats** et les **attestations** des élèves dans l'onglet "**Certifications**" de **Pix Orga** (onglet disponible uniquement pour les administrateurs).





Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées) :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner une classe via le menu déroulant.
- Cliquer sur "exporter les résultats" pour générer le fichier.
- Répéter la procédure pour chaque classe concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier d'archivage.





Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et <u>avant</u> <u>l'import de la nouvelle base élèves</u>, en suivant cette procédure :







Importer les résultats dans le livret scolaire des élèves (LSU/LSL/LSL Pro)



Importer dans le livret scolaire unique (LSU)

- Se rendre sur l'application **Livret Scolaire**;
- Cliquer sur "Attestations";
- Cliquer sur "Récupérer".









Importer dans le livret Scolaire numérique du Lycée (LSL et LSL Pro)

- Se rendre sur l'application Livret Scolaire;
- Cliquer sur le logo engrenage
- Sélectionner "Réception des compétences numériques (PIX)".
- Cliquer sur "Réceptionner"



#