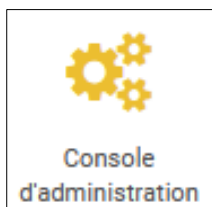


Après avoir finalisé l'activation de la plateforme Éléa, l'administrateur de l'ENT de chaque établissement peut créer un nouveau connecteur depuis la Console d'administration de son tableau de bord de la plateforme. Il faudra ensuite qu'il donne les droits d'accès aux utilisateurs et qu'il importe les comptes depuis l'ENT.

1

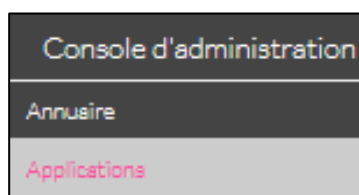
Se connecter à l'ENT avec un compte administrateur

Dans les applications, sélectionner **Console d'administration**



2

Dans le menu déroulant, sélectionner **Applications**



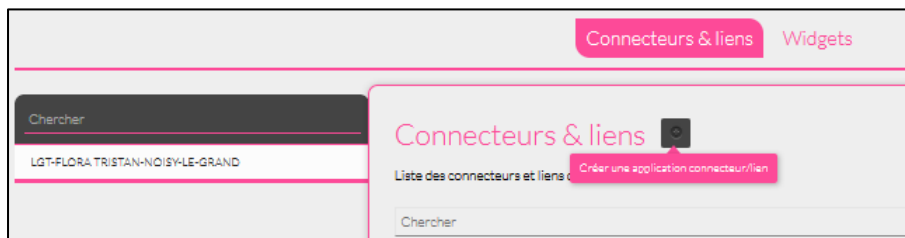
3

Cliquer sur **Connecteurs & liens**.

Dans la colonne de gauche, sélectionner l'établissement souhaité.

4

Cliquer sur  pour ajouter un nouveau connecteur.



5

En bas de la page, cliquer sur **Afficher les paramètres du connecteur**.

Afficher les paramètres du connecteur

6

Renseigner les *Paramètres du lien* en suivant les indications ci-contre.

Paramètres	Données
Identifiant	elea suivi de votre UAI/RNE (sans espace, sans majuscule)
Nom d'affichage	Éléa
Icône *	https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/theme/vital/pix/logo.png
URL *	https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/login/index.php?authCAS=ZZZZZ

Paramètres du lien

Identifiant :

Nom d'affichage :

Icône :

URL :

Cible :

***Attention :**

Les liens pour l'icône et l'URL sont des paramètres particuliers pour chaque établissement.

L'URL a été communiquée dans le courriel d'activation d'Éléa.

- **XX** : numéro du département

- **Y** : le numéro du bassin

- **ZZZZZ** :

LILIE → lycées d'Île-de-France

ENT77 → collèges de Seine-&Marne.

7

Cocher la case **Champs spécifiques CAS** et compléter les champs comme indiqué ci-dessous :

Champs spécifiques CAS ☒

Renvoie uniquement l'identifiant externe au client CAS.

Type

Type de CAS

Type : *Eléa*

Type de CAS : *Uid*

8

Cliquer sur **Créer** pour valider la création du connecteur

9

Pour donner aux utilisateurs l'accès à Éléa, cliquer sur l'onglet **Droits d'accès**

> Connecteurs & liens

Éléa

Propriétés

Droits d'accès

10

Cocher les utilisateurs suivants :

- *Tous les enseignants*
- *Tous les élèves*
- *Tous les personnels*

11

Cliquer sur l'onglet **Propriétés** et enregistrer les changements opérés.

Le connecteur Éléa est à présent créé et se trouvera sous peu dans les applications de l'ENT
(le délai d'attente peut varier).

Avant d'utiliser Éléa, il faudra procéder à l'[importation des comptes](#)

