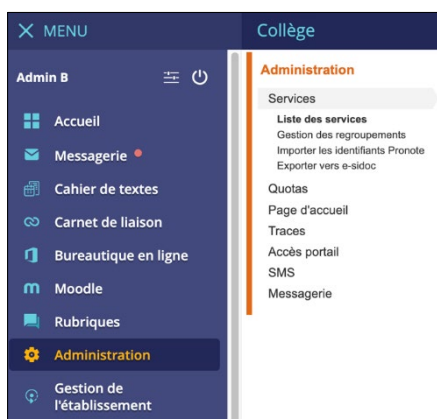


L'activation de la plateforme Éléa ayant été faite pour l'établissement, l'administrateur de l'ENT peut créer un nouveau connecteur depuis son tableau de bord d'administration. Il faudra ensuite que le gestionnaire de la plateforme Éléa importe les comptes utilisateurs depuis l'ENT.

Se connecter à l'ENT avec un compte administrateur

Dans le menu, sélectionner **Administration**

Dans le sous-menu, sélectionner **Service**, puis **Listes des services**



Cliquer sur **Nouveau service**

Dans l'onglet *Informations générales*, renseigner les informations propres à l'établissement.

**Attention : Les liens pour l'icône et l'URL sont des paramètres particuliers pour chaque établissement.**  
**L'URL a été communiquée dans le courriel d'activation d'Éléa.**

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Nouveau service

Retour

Informations générales   Accès population   Accès utilisateur

**Paramètres techniques**

Type de SSO \*

URL \*

Type Xiti

Regroupement \*

\* : champ obligatoire

**Paramètres d'affichage**

Service affiché dans la barre des services ☐ Oui ☒ Non

Intitulé \*

Service anonyme ☐

\* : champ obligatoire

avec **XX** le numéro du département et **Y** le numéro de bassin.

**ZZZZZ :**

KOS93 pour les collèges de Seine-Saint-Denis

KOS94 pour les collèges du Val-de-Marne

Paramètres techniques	Données
Type de SSO	Pas de SSO ou SSO Standard
URL	<a href="https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/login/index.php?authCAS=ZZZZZ">https://idf-XX-Y.elea.apps.education.fr/login/index.php?authCAS=ZZZZZ</a>
Type Xiti	PAGE_ENT
Regroupement	Ressources numériques
Paramètres d'affichage	Données
Intitulé	Eléa
Service anonyme	décoché

4

Pour partager le connecteur, cliquer sur l'onglet *Accès population*.  
Sélectionner le **Rôle** *Accès au service* et le **Profil** *Élève*.  
Cliquer sur **Ajouter les accès**.

5

Recommencer l'étape précédente *pour les Profils Enseignant, Non enseignant et Autres*.

Récapitulatif des droits d'accès		
Cible	Profil	Rôle
Collège ( )	Élève	Accès au service
Collège ( )	Enseignant	Accès au service
Collège ( )	Non enseignant	Accès au service

Remarque : les parents et/ou tuteurs n'ont pas accès à Éléa.

6

Dans l'onglet *Accès utilisateur*, ne rien modifier (sauf cas particuliers)

7

Cliquer le bouton **VALIDER**.

**Valider**

Le connecteur Éléa est à présent créé et se trouvera sous peu dans les *Ressources numériques* de l'ENT (le délai d'attente peut varier).

Avant d'utiliser Éléa, il faudra procéder à l'[importation des comptes](#)

